

Núm. 7416

**CONSELL COMARCAL DE LA SELVA***Edicte sobre l'aprovació definitiva del Reglament comarcal de gestió integral de residus, neteja viària i neteja de platges*

Expedient: 2016/502

El Ple del Consell Comarcal de la Selva, el dia 21 de juny de 2016, va aprovar inicialment el Reglament comarcal de gestió integral de residus, neteja viària i neteja de platges.

Un cop finalitzada l'exposició al públic havent-se publicat aquest acord per mitjà d'edicte al BOP de Girona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un diari de difusió provincial i al tauler d'edictes de la seu electrònica del Consell Comarcal de la Selva durant un termini de trenta dies a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOP, i no havent-se presentat cap al·legació, el reglament queda definitivament aprovat sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Contra aquest acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la data de publicació d'aquest anunci.

Santa Coloma de Farners, 23 d'agost de 2016

Salvador Balliu Torroella  
President

## ANNEX I

## REGLAMENT COMARCAL DE GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I NETEJA DE PLATGES

## ÍNDEX

Exposició de motius.

## TÍTOL I. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA PRESTACIÓ

Article 1.- Objecte i prestador del servei.

Article 2.- Àmbit de la prestació.

Article 3.- Àmbits de la intervenció.

## TÍTOL II. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

Article 4.- Condicions generals

Article 5.- Condicions particulars dels serveis de recollida selectiva

Article 6.- Manteniment de contenidors

Article 7.- Recollida i trasllat de voluminosos deixats a la via pública

Article 8.- Servei de deixalleries municipals. Gestió de la xarxa comarcal de deixalleries.

Article 9.- Servei comarcal de compostatge casolà.

Article 10.- Servei de gestió de residus municipals d'origen comercial.

Article 11.- Servei de neteja viària

Article 12.- Servei de neteja de platges.

Article 13.- Altres serveis

## TÍTOL III. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS SERVEIS

Article 14.- Pla de gestió dels serveis.

Article 15.- Realització dels treballs de recollida, transport i tractament de residus municipals, de neteja viària i de neteja de platges.

Article 16.- Realització del servei de deixalleria.

Article 17.- Realització del servei de compostatge casolà.

## TÍTOL IV. DE LA INFORMACIÓ.

Article 18.- Funcions de l'ajuntament.

Article 19.- Funcions del Consell Comarcal.

Article 20.- Funcions de l'empresa prestadora del servei de recollida, transport i tractament de residus municipals, de neteja

viària i de neteja de platges, NORA SA.

TÍTOL V. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR.

Article 21.- La funció d'inspecció.

Article 22.- Drets de les persones (físiques o jurídiques) o entitats inspeccionades

Article 23.- Obligacions de les persones (físiques o jurídiques) o entitats inspeccionades

Article 24.- Facultats del personal inspector

Article 25.- Deures del personal inspector

Article 26.- De les funcions del personal auxiliar d'inspecció

Article 27.- Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal

Article 28.- Denúncia

Article 29.- Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

Article 30.- Publicitat

Article 31.- De la responsabilitat.

Article 32.- Tipificació de les infraccions.

Article 33.- Infraccions molt greus

Article 34.- Infraccions greus

Article 35.- Infraccions lleus

Article 36.- Classes de les sancions.

Article 37.- Import de les multes.

Article 38.- Graduació de les sancions.

Article 39.- Danys i perjudicis.

Article 40.- Competència i procediment sancionador

Article 41.- Multes coercitives

Article 42.- Prescripció

Disposició addicional primera

Disposició derogatòria

Disposició final

ANNEX 1. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER PART DELS AJUNTAMENTS

ANNEX 2. DEIXALLERIES

Annex 2A. Residus admesos

Annex 2B. Quantitats màximes admeses

Exposició de motius.

L'article 26 de la Llei 6/1987, de 4 d'abril, sobre l'organització comarcal de Catalunya estableix que, en relació amb les activitats i serveis de competència municipal, correspondrà a la comarca exercir les competències municipals per delegació o per conveni.

L'art. 167 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995, de 13 de juny) diu que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipals en virtut de delegació o conveni.

L'any 2008, el Consell Comarcal de la Selva va aprovar el Programa de gestió integral de residus municipals amb l'objectiu general d'optimitzar la gestió dels residus i posar a l'abast de tots els municipis els mitjans que permetin adaptar la comarca a les exigències actuals i futures en aquest àmbit.

Els ajuntaments que han delegat la competència d'algun dels serveis de gestió de residus municipals al Consell Comarcal són els que consten a l'annex I d'aquest Reglament.

Per l'efectiva prestació d'aquests serveis, el Ple del Consell Comarcal celebrat el dia 26 de gener de 2010 va ratificar la constitució de la societat de capital mixt "Serveis Ambientals de la Selva Nora SA", en endavant NORA SA, i va resoldre que la prestació del servei comarcal de recollida, transport, i tractament de residus, neteja viària i neteja de platges es prestés a través de l'esmentada empresa mixta.

D'acord amb el que disposa l'art. 159, 3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals es van aprovar els Reglaments descriptius del règim jurídic i de les condicions tècniques generals sota les quals s'ha de realitzar el servei de recollida, transport i tractament dels residus municipals: fraccions de recollida selectiva (paper-cartró, envasos lleugers, vidre i fracció orgànica (FORM); Fracció Resta (FR); recollida de voluminosos i Fracció Vegetal (FV); gestió de la xarxa comarcal de deixalleries, neteja viària i neteja de platges als municipis de la Selva, abreuadament: "Reglament comarcal dels serveis

de recollida, transport i tractament de residus municipals, de neteja viària i de neteja de platges”, com també el “Reglament d’exploració de les deixalleries adherides al servei comarcal de la selva, deixalleries municipals i deixalleria comarcal” i el “Reglament de regulació del servei comarcal de compostatge casolà”.

En aplicació del principi de gestió integral dels residus i per tal de facilitar la seva aplicació i comprensió, es proposa el present “Reglament Comarcal de Gestió Integral de Residus, neteja viària i neteja de platges”, el qual refon els tres reglaments sectorials esmentats anteriorment.

## TÍTOL I. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA PRESTACIÓ

Article 1.- Objecte i prestador del servei.

a) Constitueix l’objecte del present reglament:

- El servei de gestió de la recollida selectiva de les fraccions de residus municipals (paper-cartró, envasos lleugers, vidre, Fracció Orgànica de Residus Municipals –FORM-, Fracció Vegetal, voluminosos i Fracció Resta).
- La neteja viària i neteja de platges.
- La gestió, explotació i funcionament de les deixalleries municipals adherides al servei de deixalleria comarcal de la Selva, del servei de deixalleria mòbil i de la deixalleria comarcal ambdós adscrits al mateix servei.

La regulació de les condicions generals de funcionament del servei comarcal de compostatge casolà, comunitari i individual, per a la gestió de la FORM.

b) El Consell Comarcal prestarà els serveis anteriors amb la forma de gestió indirecta, per la societat mercantil amb capital mixt NORA SA, i manté sota la seva responsabilitat directa:

L’arxiu de dades personals i compliment de normativa de protecció de dades dels usuaris donats d’alta en els serveis així com les relacions amb els mateixos.

L’aprovació de les ordenances fiscals dels serveis i tractaments de la seva competència.

La titularitat dels convenis amb administracions superiors i/o adhesions a sistemes integrats de gestió.

c) Les condicions de la delegació de competències, tècniques i econòmiques, i el seu termini, venen determinades en cada conveni de delegació de competències de gestió de residus municipals establert entre el Consell Comarcal i cada ajuntament.

Article 2.- Àmbit de la prestació.

L’àmbit de la prestació és circumscrit en la gestió integral dels residus municipals, la neteja viària i la neteja de platges, d’aquells municipis que prèviament hagin delegat les seves competències al Consell Comarcal.

Article 3.- Àmbits de la intervenció.

a) Àmbit operacional.

L’àmbit al que s’estendrà el conjunt d’operacions del servei a realitzar per l’empresa NORA SA serà el següent:

Servei de recollida selectiva dels residus municipals objectes del servei i el seu transport a la planta de tractament.

Servei de neteja i manteniment dels contenidors per dipositar els esmentats residus així com la seva asepticació i desodorització.

Servei de recollida de voluminosos inclosos en la recollida específica o deixats a la via pública i el seu trasllat al punt de recepció o tractament corresponent.

Servei de deixalleria municipal.

Servei de compostatge casolà.

Servei de neteja viària.

Servei de neteja de platges.

b) Àmbit territorial de la intervenció:

Amb caràcter general, l’àmbit físic al qual es poden estendre les operacions relacionades és la totalitat dels municipis de la comarca de la Selva.

Amb caràcter específic, l’àmbit físic concret serà el determinat per aquells municipis que han delegat les seves competències en el Consell Comarcal. Aquests constaran relacionats a l’annex I d’aquest reglament, el qual s’actualitzarà per acord de la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal.

## TÍTOL II. CONDICIONS DE LA PRESTACIÓ

Article 4.- Condicions generals

a) La prestació del servei, es realitzarà amb atenció a la condició d’activitat d’incidència ambiental.

És per això que a banda de donar compliment a la normativa sobre residus, Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions, igualment es complirà la Llei 20/2009 de 4 de desembre de prevenció i control de les activitats, així com, la resta de normativa vinculada.

b) Les condicions tècniques i econòmiques que regiran la prestació del servei estaran determinades en el conveni signat amb

cada ajuntament i, concretament, en el Pla de gestió del servei que l'acompanya.

- c) El sistema de recollida per a cada fracció es determinarà amb cada ajuntament i en qualsevol cas serà un sistema reconegut per l'Agència de Residus de Catalunya.
- d) La planificació de tots els serveis es realitzarà considerant l'estacionalitat de la generació de residus, l'existència d'urbanitzacions i d'altres singularitats municipals, i l'optimització dels recursos per efecte de la mancomunació de serveis i l'economia d'escala.
- e) S'atendran amb caràcter programat els períodes festius d'àmbit general.
- f) Per a garantir el correcte funcionament i millora dels resultats de la gestió dels residus, es programaran, s'impulsaran o es participarà en actuacions d'informació, conscienciació i sensibilització ambiental.

#### Article 5.- Condicions particulars dels serveis de recollida selectiva

- a) L'objecte del servei de recollida selectiva és la recollida diferenciada de paper-cartró, envasos lleugers, envasos de vidre, Fracció orgànica, Fracció resta i voluminosos i tindran la consideració de serveis programats.
- b) El servei de recollida selectiva estarà integrat pel conjunt següent d'operacions bàsiques:  
Recollida de tots els contenidors o punts d'aportació que pertanyen a la ruta establerta i en la freqüència corresponent.  
Neteja o retirada de material caigut durant les tasques de recollida.  
Retirada immediata dels residus abandonats a terra introduint-los dins del contenidor corresponent, si és present a l'àrea afectada.  
Avis a l'equip del servei corresponent per retirar els residus abandonats quan no hi hagi els contenidors corresponents a l'àrea d'aportació afectada.  
Transport del material recollit als gestors autoritzats corresponents.  
Neteja, manteniment i reposició de contenidors, exceptuant les tasques degudes a actes vandàlics.  
Realització de les tasques de manteniment necessàries per preservar la bona imatge de l'àrea, com és escombrar l'indret sempre que sigui necessari.  
Introducció d'incidències al comunicat de treball diari.  
Avis immediat d'incidències remarcables, incloses les que afectin les altres fraccions dels serveis que l'Ajuntament no hagi delegat o encomanat al Consell Comarcal.  
Informació continuada sobre els resultats de les recollides i funcionaments dels serveis.
- c) El servei de recollida selectiva també inclourà les següents prestacions ocasionals:  
Retirada diferenciada d'un contenidor que contingui un volum excessiu d'impropis no acceptable per les plantes de tractament.  
Resolució de desbordaments ocasionals en un termini màxim de 24 hores des de la seva detecció quan es deuen a causes lligades a la prestació del servei.  
Resolució de desbordaments ocasionals per causes alienes a la prestació del servei.  
Trasllat de contenidors per a la creació de nous punts de recollida.  
Altres moviments de contenidors com poden ser canvis d'ubicacions, adaptació de capacitats, retirada i reposició de contenidors fora d'ús, etc., malgrat no es tradueixin en una ampliació del servei.  
Qualsevol tasca afegida com a conseqüència d'un acte vandàlic.  
Atendre les necessitats derivades d'actes festius o esdeveniments municipals que demanin l'atenció dels serveis objecte de la prestació.
- d) Pel que respecta al dimensionat del volum de contenerització i la freqüència de recollida es tindrà en compte la producció de residus, la tipologia de municipi i el sistema de recollida establert.
- e) El Consell Comarcal, d'acord amb el respectiu Ajuntament, ordenarà la dotació de contenidors i el seu emplaçament.
- f) La freqüència i l'horari de recollida, s'establiran d'acord amb cada Ajuntament i s'adequaran a les necessitats del servei.
- g) La freqüència i l'horari de recollida podran modificar-se de mutu acord entre el Consell Comarcal i els Ajuntaments, sempre que les necessitats del servei ho permetin.
- h) El Consell Comarcal es reserva la facultat de variar motivadament el centre de tractament.

#### Article 6.- Manteniment de contenidors

- a) L'objecte del manteniment dels contenidors és conservar-los en correcte estat d'imatge, funcionalitat i higiene i s'adreça a tots els contenidors adscrits al servei.
- b) L'Ajuntament és propietari dels contenidors ubicats en el seu municipi.
- c) El manteniment està integrat pel conjunt següent d'operacions bàsiques:  
Neteja externa i interna dels contenidors.  
Reparacions i reposició de peces fins al final de la seva vida útil, excepte les reparacions de danys produïts per actes vandàlics.  
Canvi d'emplaçament dels contenidors.  
Manteniment dels cartells informatius del servei que es puguin fixar en la part externa dels contenidors incloent-hi la reposició total.
- d) Les prestacions ocasionals del servei de manteniment són:

Implantació de nous contenidors.

Reposició de contenidors amb desperfectes provocats per accidents relacionats directament amb el servei.

Qualsevol tasca de manteniment o reparació de contenidors a realitzar en contenidors que no han estat adquirits pel propi servei.

- e) Tots els contenidors que integren el servei es netejaran, desodoritzaran i higienitzaran, interna i externament, periòdicament amb els productes adequats.
- f) Cada contenidor haurà de tractar-se tant interna com externament, amb la periodicitat necessària, per tal que del seu ús i del seu aspecte no es derivin molèsties.
- g) El Consell Comarcal ordenarà les freqüències de neteja dels contenidors, d'acord amb les condicions establertes en cada municipi.
- h) La neteja de contenidors es realitzarà de forma que les molèsties al veïnat siguin les mínimes. Sota cap concepte les operacions de neteja implicaran projeccions de líquids, ni productes a la via pública, ni perturbacions en el trànsit rodat ni soroll o olors al medi ambient.
- i) El servei de manteniment no inclou la reposició per actes de vandalisme.

Article 7.- Recollida i trasllat de voluminosos deixats a la via pública

- a) Els voluminosos són els residus que, per les seves dimensions considerables, no es poden posar en els contenidors del carrer i són difícils de transportar fins a les deixalleries. Alguns dels residus considerats com a voluminosos són els mobles i trastos vells, els matalassos, les catifes, les persianes i els electrodomèstics de grans dimensions, entre d'altres. En cap cas es pot considerar residu voluminós qualsevol residu tòxic i/o perillós com la uralita, bombones, runes, restes vegetals o residus sanitaris, entre d'altres.
- b) El servei de recollida de voluminosos deixats a la via pública respondrà a l'objectiu de satisfer la demanda dels usuaris.
- c) La freqüència del servei s'establirà de la següent manera:  
Recollida programada d'acord amb la freqüència acordada amb l'ajuntament.  
Recollida a demanda o complementària.
- d) El servei s'oferirà segons les següents modalitats:  
Recollida de residus dipositats a la via pública, al costat de les àrees de vorera.  
Recollida concertada a domicili, prèvia sol·licitud, dels residus dipositats també a la via pública davant l'adreça del sol·licitant.  
Recollides puntuals ordenades pel Consell Comarcal.
- e) El Consell Comarcal establirà motivadament el centre de tractament on s'han de portar els voluminosos.

Article 8.- Servei de deixalleries municipals. Gestió de la xarxa comarcal de deixalleries.

- a) La deixalleria és un centre de recepció i emmagatzematge selectiu de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final si la valorització no és viable. En cas que aquesta no sigui possible, els materials s'hauran de transportar i tractar, en tots els casos, en instal·lacions tècnicament adequades i autoritzades per l'Agència de Residus de Catalunya.
- b) El servei de deixalleria comarcal de la Selva consta de les modalitats d'instal·lacions següents:  
Deixalleries municipals (instal·lacions tipus mini-deixalleria, bàsica, A i B, segons la norma tècnica establerta per l'Agència de Residus de Catalunya i en funció del nombre d'habitants de cada municipi).  
Les deixalleries municipals són de titularitat municipal.  
Servei de deixalleria mòbil.  
Deixalleria comarcal (instal·lació tipus B) és titularitat del Consell Comarcal.
- c) Són usuaris d'una deixalleria municipal o d'una deixalleria mòbil les persones residents en aquell mateix municipi i els serveis municipals corresponents i les persones d'altres municipis de la Selva adherits al servei comarcal que hagin estat específicament autoritzades per fer ús de les instal·lacions.  
Els usuaris poden ser:  
Usuaris particulars: aquests tindran accés a abocar els residus que siguin admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte.  
Usuaris comercials (comerços, tallers, oficines i serveis): per a residus inclosos en la llista de residus admesos que generin petits productors, i sempre dins de les quantitats màximes i en les condicions d'admissió preestablertes en el present reglament.  
Serveis municipals: aquests tindran accés a abocar els residus que siguin admissibles en els contenidors instal·lats a l'efecte.
- d) Són usuaris de la deixalleria comarcal les persones residents en qualsevol dels municipis adherits al servei comarcal i els serveis municipals corresponents i les persones d'altres municipis de la comarca que puguin haver signat convenis específics amb el servei comarcal per a usos determinats i l'empresa Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA per a realitzar operacions de transferència dels residus recollits.
- e) Accés a les instal·lacions  
Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació, que constarà a la porta d'accés. Aquest horari es concentrarà per tal que es pugui donar compliment al servei que es pretén i es concretarà per acord de la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal, atenent a les necessitats del servei. Es confeccionarà un calendari anual contemplat



la disponibilitat de personal. L'ajuntament de cada municipi aprovarà l'horari de funcionament de les instal·lacions.

L'accés a la deixalleria estarà limitat als vehicles, turismes i furgonetes amb un pes màxim autoritzat de 3.500 kg. D'aquesta limitació queden exclosos els camions de transport dels contenidors i vehicles autoritzats.

L'accés a la deixalleria i les operacions d'abocament dels residus dins dels contenidors específics, així com les maniobres dels vehicles, es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris, quedant totalment alliberat l'ajuntament i el Consell Comarcal de qualsevol responsabilitat que es pogués derivar d'una manipulació indeguda dels residus en ser traslladats i abocats, d'una maniobra indeguda del conductor del vehicle, etc.

En tot cas, els usuaris han de respectar en tot moment les normes i indicacions de circulació dins de la deixalleria, la limitació de la velocitat, el sentit de rotació dels vehicles, lloc d'aturada, etc., i respectar i obeir en tot moment les indicacions que els facin els seus operaris.

En el cas de les deixalleries mòbils, l'accés estarà limitat a turismes convencionals i resta totalment prohibida la descàrrega de residus fora dels horaris d'obertura de la instal·lació.

La conducció fins a la deixalleria i les operacions de descàrrega dels residus, així com les maniobres dels vehicles, també es faran sota l'exclusiva responsabilitat dels usuaris.

#### f) Admissió dels usuaris particulars

Tots els usuaris particulars han d'estar donats d'alta a la base de dades del servei comarcal.

Cada domicili es podrà donar d'alta en el servei en la seva primera visita a la instal·lació municipal sempre i quan figuri inscrit al cens de domicilis tributaris de la taxa d'escombraries.

S'assignarà un codi de deixalleria a cada domicili amb un màxim de tres usuaris per a cada codi.

Casos especials:

Els habitatges d'urbanitzacions o cases de pagès que no estan sotmeses a la recaptació de la taxa d'escombraries municipal, hauran de tramitar la seva alta a l'ajuntament del seu municipi.

Els habitatges de lloguer, en construcció i els que provisionalment són propietat d'una empresa immobiliària, es resoldran de manera automàtica en la mateixa instal·lació sempre que aquella adreça estigui sotmesa a l'abonament de la taxa d'escombraries municipal i figuri inscrita en el servei de gestió tributària. En cas contrari caldrà tramitar la seva alta en l'ajuntament del seu municipi.

Els ciutadans que vulguin ser usuaris de la deixalleria, es donaran d'alta com a tals emprant els tràmits previstos a tal efecte, en particular caldrà sol·licitud al Consell Comarcal la qual ha d'incloure.

Nom i cognoms de l'usuari de la deixalleria

Nom i cognoms de la persona titular del rebut d'escombraries de l'habitatge.

Nº de referència del rebut d'escombraries (o còpia del rebut d'escombraries).

Adreça de l'habitatge

Telèfon de contacte

En el moment de donar-se d'alta, l'usuari serà informat que, en compliment de les normatives de protecció de dades, les seves dades subministrades formaran part de l'arxiu classificat de nivell baix del qual n'és responsable el Consell Comarcal de la Selva.

El servei comarcal lliurarà una targeta identificativa per a cada usuari de la deixalleria que s'haurà de presentar sempre per poder entrar a les instal·lacions de la deixalleria.

L'ús particular de la deixalleria comarcal només podrà ser emprat pels municipis que hagin acordat amb el Consell Comarcal la disposició d'aquest servei complementari al servei de deixalleria municipal.

#### g) Residus admesos

La deixalleria acceptarà els residus que constin a l'annex 2A del present reglament, i en les quantitats màximes determinades a l'annex 2B, on queden diferenciades les quantitats màximes admeses a les deixalleries municipals i a la deixalleria comarcal. No obstant això i atenent la demanda i les necessitats del servei, aquest catàleg es podrà modificar per acord de la Comissió Permanent del Ple del Consell Comarcal, ja que no té la consideració de modificació substancial del present reglament.

El servei comarcal també podrà establir procediments d'admissió específics que regulin aportacions especials de residus, com poden ser les derivades d'abocaments incontrolats en propietats particulars.

La deixalleria mòbil acceptarà els residus que constin a l'annex 2A del present reglament, que són els mateixos a la deixalleria fixa amb l'excepció de runes d'obres menors, residu verd, paper i cartró, ampolles de vidre i envasos lleugers.

L'aportació de residus admesos a la deixalleria mòbil estarà limitada per les quantitats màximes de cada concepte detallades en l'annex 2B.

#### h) Residus exclosos

Els residus no admesos a les deixalleries municipals són els que es detallen a l'annex 2A del present Reglament.

El servei comarcal es reserva el dret de funcionar com a punt de transferència en el cas que apareguessin abocaments accidentals en el terme municipal d'algun dels materials exclosos. En el cas d'abocaments o generacions per causes especials de residus d'amiant, el servei podrà acollir-se a les possibilitats de recollida que ofereix l'Acord Marc de l'Agència de Residus de Catalunya.

#### i) Reutilització

Tots els residus municipals aportats a les deixalleries són susceptibles de ser reutilitzats.

Per gestionar degudament aquests residus, el servei comarcal pot establir programes particulars de reutilització en cada instal·lació atenent a la voluntat de cada ajuntament; que de forma general poden ser:

Sol·licitud prèvia que haurà de resoldre l'ajuntament.

Convenis de cooperació amb entitats sense ànim de lucre

Cooperació amb els serveis socials del poble

El personal de la deixalleria seleccionarà aquells articles que estiguin en bon estat i es puguin considerar aptes per ser reutilitzats.

j) Condicions d'admissió

Els usuaris que portin a la deixalleria un residu reutilitzable, hauran de:

Comunicar que es tracta d'un aparell reutilitzable en la seva entrada a la deixalleria i permetre les comprovacions que consideri l'encarregat.

Complimentar i signar un certificat de lliurament segons el model establert per l'empresa prestadora del servei, en el qual l'usuari accepta que el residu aportat és un material reutilitzable i que és susceptible d'introduir-lo al circuit de reutilització de materials del servei.

Dipositar l'article en el lloc a on indiqui el personal del servei.

k) Lliurament de materials reutilitzables als usuaris

En general, no es pot lliurar a tercers, que no siguin gestors, cap dels residus dipositats a la deixalleria.

En particular, l'ajuntament que desitgi autoritzar el lliurament de material reutilitzable als usuaris de la deixalleria ho haurà d'aprovar expressament. En aquest cas, es comunicarà als usuaris aquesta situació de manera clara i visible a la deixalleria.

Tanmateix, cada lliurament es documentarà segons model estandarditzat on com a mínim hi constarà:

Compromís d'usar aquest material a nivell particular

Compromís de no comerciar amb aquest material

Compromís de gestionar aquest material com un residu al final de la seva vida útil

L'incompliment d'aquestes condicions serà constituïu d'infracció.

l) Preus d'ús dels serveis de deixalleria

L'ús de la deixalleria per als usuaris particulars admesos serà gratuït sempre que es respectin les quantitats màximes preestablertes i les condicions d'admissió que estableix el present reglament.

Altrament, per a quantitats superiors a les establertes per a cada cas, es procedirà al cobrament dels preus públics corresponents de la diferència entre la quantitat aportada i la quantitat màxima fixada com a gratuïta.

Article 9.- Servei comarcal de compostatge casolà.

El compostatge és un procés natural de descomposició biològica, en presència d'oxigen i en condicions controlades, de les restes orgàniques (FORM) per aconseguir compost, un adob orgànic apte per a l'agricultura i la jardineria.

El compostatge es pot realitzar en l'àmbit domèstic es pot realitzar :

Compostatge individual: es realitza al mateix habitatge on són generades les restes orgàniques.

Compostatge comunitari: es realitza de forma col·lectiva en espais lliures o enjardinats comunitaris, en espais públics, escoles, etc.

El compostatge també pot ser un sistema de gestió de la FORM per als generadors singulars de restes orgàniques (activitats comercials de baix volum de generació de FORM) que es regula a l'article 10 d'aquest reglament.

Els objectius principals del servei són:

Disposar d'un servei adaptat a les característiques de la comarca.

Donar un servei per a gestionar la FORM de tots aquells municipis i/o urbanitzacions, amb una població inferior a 2000 habitants i amb marcat caràcter rural

Oferir un servei a les activitats comercials que no generen suficient quantitat de FORM i/o per la seva ubicació no fan viable la recollida convencional (contenidors específics de la FORM o recollida porta a porta).

Els usuaris del servei de compostatge casolà domèstic seran tots els habitatges del municipi i/o urbanització que paguen taxa d'escombraries, siguin o no de primera residència, en qualsevol de les dues modalitats següents:

Individuals: aquells habitatges que disposen d'hort o jardí i que realitzen autocompostatge propi i d'ús individual o compartit, mitjançant un compostador o compostatge en pila.

En el cas de compostatge particular es podrà contemplar la possibilitat de compostadors compartits entre varis habitatges. La validació d'aquesta opció correspondrà al propi servei que valorarà el compliment de les condicions correctes de capacitat i ús per part de tots els usuaris.

Comunitaris: els habitatges de petits nuclis urbans que per impossibilitat de realitzar autocompostatge individual utilitzen els compostadors comunitaris.

Residus admesos

Els materials que es poden gestionar a través del servei de compostatge són:

Restes de la cuina: Restes de fruita i verdura, \*restes de carn i peix, closques d'ou i fruita seca, pa sec, marro de cafè i restes

d'infusions, taps de suro, \*ossos espines i closques de marisc, paper de cuina i tovallons de paper, restes de menjar cuinat. Restes del jardí o de l'hort: Restes de poda triturada, fullaraca, gespa, branques, palla, flors, plantes i rams marcits, serradures de fusta no tractada, restes de l'hort, \*pinyes triturades i pinassa (\* En petites quantitats o moderació).

Residus exclosos.

En cap cas es dipositaran en el compostadors els següents residus:

Pols d'escombrar i burilles de cigarretes, excrements/femtes d'animals o persones, serradures de fusta tractada, cendres i terra, productes inorgànics i no biodegradables, tèxtil sanitari (bolquers, tampons o compreses).

Alta del servei

Tots els usuaris del servei estan obligats a registrar-se a la base de dades comarcal de la Xarxa de Compostaires de la Selva, en qualsevol dels tipus i modalitats de servei detallats a l'article 6.

El procés de registre en tots els casos és el següent:

Emplenar i signar el full de compromís segons el tipus:

Individual on constin les dades necessàries de contacte i de control del sistema de compostatge particular.

Comunitari on constin les dades necessàries de contacte i s'assigni el punt comunitari més proper o més pràctic d'ús per a l'habitatge de referència.

Assistència a un taller de formació o disposició a rebre les indicacions necessàries per a garantir les nocions bàsiques sobre el procés de compostatge, el seu correcte funcionament i, si s'escau, l'ús del punts de compostatge comunitari.

En qualsevol cas, els usuaris podran realitzar un canvi de modalitat de forma voluntària o per consideracions del propi servei sempre i quan es sol·liciti formalment al servei comarcal i es formalitzi el nou registre.

Article 10.- Servei de gestió de residus municipals d'origen comercial.

A l'article 23 del Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus regula les obligacions de les persones productores i posseïdores de residus municipals, incloses les activitats comercials.

En el cas que l'Ajuntament determini prestar el servei de gestió dels residus generats a les activitats comercials del seu municipi, el dimensionament dels serveis de recollida municipal es realitzarà tenint en compte el volum de residus d'origen comercial i, alhora, s'establiran els mecanismes necessaris per evitar el desbordament dels contenidors de la via pública per causa de l'ús comercial.

Les modalitats a oferir als establiments comercials per a la recollida de residus municipals en funció del seu volum de generació són:

Ús lliure dels contenidors municipals

Ús regulat dels contenidors municipals

Disposició de contenidors propis d'ús exclusiu

Serveis adaptats a condicions singulars

Els criteris bàsics per a la determinació de la modalitat de servei són:

Limitació dels volums màxims admesos als contenidors.

Permissivitat de volums superiors només els dies setmanals que coincideixen amb la realització del servei.

Desviació a la deixalleria.

Gestió per mitjà d'àrees d'aportació comercials.

Ús de la deixalleria per part de les activitats comercials.

Activitats comercials del municipi.

Les activitats comercials del municipi generadores de residus assimilables a domèstics que vulguin ser usuaris de la deixalleria, es donaran d'alta com a tals emprant els mecanismes previstos.

El servei comarcal avaluarà les sol·licituds i les acceptarà sempre que les característiques i quantitats dels residus aportats siguin aptes per a la gestió en les instal·lacions de la deixalleria. En cas d'estimació positiva, el servei lliurarà una targeta identificativa amb un número d'identificació de l'activitat econòmica, que s'haurà de presentar sempre per poder entrar a les instal·lacions de la deixalleria.

L'ús comercial de la deixalleria comarcal podrà ser emprat per tots els comerços sota pagament dels preus públics que afecten a cada material, regulats per les ordenances fiscals aprovades pel Consell Comarcal.

Marxants del mercat municipal.

La deixalleria municipal pot admetre tots els residus generats al mercat setmanal que estiguin inclosos en la llista de residus admesos, com poden ser: caixes de fusta de fruita, caixes de plàstic de fruita, embalatges de cartró (que també poden anar als contenidors del carrer), plàstic tou (plàstic film, plàstic de bombolles, porexpan...), plàstic dur, etc.

El sistema de trasllat d'aquests residus des del mercat a la deixalleria dependrà del sistema implantat per l'ajuntament: a càrrec dels mateixos marxants, a càrrec de la brigada municipal o a càrrec de l'empresa de recollida de residus i/o neteja viària.

Els marxants que vulguin utilitzar la deixalleria municipal el dia que té lloc el mercat hauran de sol·licitar la seva alta a l'ajuntament.

Professionals no establerts al municipi.



La deixalleria municipal i comarcal poden oferir servei als professionals que desenvolupen la seva tasca al municipi però que no hi tenen fixada la seva domiciliació fiscal, com poden ser: paletes, lampistes, fusters, pintors...

En el cas dels paletes, l'entrada de runa a les instal·lacions del servei comarcal està regulada amb la presentació de la llicència municipal d'obres menors i per les quantitats màximes admissibles.

La resta de professionals no establerts en el municipi que vulguin utilitzar el servei, hauran de sol·licitar la seva alta a l'ajuntament on hi figurarà la tipologia dels residus que generen i cada vegada que utilitzin el servei hauran d'informar de l'origen dels residus generats, que només podran provenir de domicilis adscrits al municipi.

Ahora també es consideren usuaris comercials, els professionals que efectuen reformes o manteniments a cas del client empadronat a un municipi del servei comarcal.

En el cas de professionals que, malgrat no són d'aquell municipi, resideixen en un altre pertanyent al servei comarcal, podran utilitzar sempre que vulguin la deixalleria comarcal i, d'altra banda, també podran utilitzar la deixalleria del seu municipi de residència, acollint-se a la modalitat d'admissió dels residus comercials.

El servei de compostatge casolà als generadors singulars de FORM.

Poden ser usuaris del servei de compostatge casolà les activitats comercials que siguin productors singulars de FORM i compleixin les següents condicions:

Petites activitats comercials: establiments que generen una quantitat de FORM inferior a 120 litres a la setmana (bars, restaurants, petit comerç, etc.).

Centres col·lectius: centres generadors de restes orgàniques perquè disposen d'hort i/o menjador col·lectiu i que generen una quantitat de FORM inferior a 120 litres a la setmana (bars, restaurants, centres educatius amb menjador i/o hort, cases de colònies, etc.).

Residus admesos.

Seràn admesos els mateixos residus que s'accepten en el servei de compostatge casolà domèstic, descrits a l'article 9c).

Residus exclosos.

S'exclouen els mateixos residus que al servei de compostatge casolà domèstic que figuren a l'apartat 9d.

Alta del servei.

El procés de registre és el següent:

Emplenar i signar el full de compromís segons el tipus: Comercial o col·lectiu: on constin les dades necessàries de l'establiment o centre, persona de contacte, el tipus d'activitat i volum de generació de FORM i sistema d'autocompostatge.

Assistència a un taller de formació o disposició a rebre les indicacions necessàries per a garantir les nocions bàsiques sobre el procés de compostatge, el seu correcte funcionament i, si s'escau, l'ús del punts de compostatge comunitari.

En qualsevol cas, els usuaris podran realitzar un canvi de modalitat de forma voluntària o per consideracions del propi servei (principalment en el cas dels generadors singulars de FORM) sempre i quan es sol·liciti formalment al servei comarcal i es formalitzi el nou registre.

Activitats comercials amb gestor propi.

En el cas de les activitats comercials que disposin de gestor propi de recollida selectiva de les diferents fraccions s'aplicaran, d'acord amb l'ajuntament, les mesures d'inspecció i control necessàries per a garantir la correcta gestió diferenciada de totes les fraccions.

Article 11.- Servei de neteja viària

a) Els serveis de neteja viària es poden agrupar segons:

Serveis bàsics programats per sectors, freqüència i tipologia de neteja.

Serveis complementaris.

Serveis específics a causa de situacions d'emergència.

b) El conjunt d'operacions bàsiques que poden incloure el servei de neteja viària són:

L'escombrat manual.

Escombrat mecànic mitjançant vehicle específic: Escombradora.

Escombrat mixt consistent en l'escombrat mecànic assistit mitjançant un o dos peons de suport, habitualment equipats amb bufadors.

L'aiguabatre manual amb mànegues connectades a punts de subministrament d'aigua de carrers, places, etc.

L'aiguabatre mecànic de carrers, places, etc. amb camió cisterna d'aigua a pressió.

L'aiguabatre mixt mitjançant camió cisterna d'aigua a pressió i un operari de suport amb mànega connectada al camió cisterna.

Neteja d'embornals.

La neteja d'herbes manual de carrers.

La neteja dels escossells d'arbres.

La recollida de petits residus abandonats en la via pública i endreça de les àrees de contenidors.

Transmissió d'avís corresponent als equips de recollida d'altres fraccions (voluminosos) quan no es disposi de mitjans necessaris per a la tasca.

El buidat, neteja i manteniment de papereres.

La recollida de restes d'accidents de trànsit.

La neteja de xiclets, taques... dels vials més transitats.

La retirada de propaganda de llocs no autoritzats.

Neteja de grafitis.

Qualsevol altra operació que es requereixi per mantenir l'estat de neteja de la via pública.

c) Els serveis específics o extraordinaris a causa de situacions d'emergència contempla la prestació de serveis de neteja indicats anteriorment per causes de força major com a conseqüència d'inundacions, forts vents, temporals, nevades, etc.

d) Les condicions particulars sota les que es desenvoluparan els serveis de neteja viària seran les següents:

Les deixalles objecte d'escombrat seran totes les que es trobin a la via pública, i en particular:

Les produïdes pel trànsit de vianants.

Les restes de recollida de les escombraries domiciliàries.

Les fulles de l'arbrat.

Els excrements d'animals dipositats a la via pública.

Qualsevol residu abandonat a la via pública que pugui ser admès i transportat pels equips de recollida.

Es prestarà especial atenció a:

Els espais de jocs infantils.

La proximitat a les escoles i als centres d'ensenyament.

La proximitat a mercats i fires.

La zona de influència d'una àrea de contenidors per a l'aportació de residus municipals situats a la via pública.

La proximitat dels llocs de recollida de trastos vells o contenidors particulars estacionats en la via pública.

Les parades de transport públic.

Les parts de la calçada on es poden acumular els residus de la circulació rodada pròxima.

Article 12.- Servei de neteja de platges.

a) Els serveis de neteja de platges es poden agrupar segons:

Serveis bàsics programats per sectors, freqüència i tipologia de neteja

Serveis complementaris.

Serveis específics a causa de situacions d'emergència.

b) El conjunt d'operacions bàsiques que poden incloure el servei de neteja de platges són:

La neteja manual de la sorra.

La recollida de bosses de papereres de rebuig i selectiva.

El manteniment, conservació i buidat de les papereres ubicades a la platja.

Recollida de bosses i supervisió mitjançant 4 x 4.

Garbellat mecànic.

Airejat de la sorra.

La neteja de flotants mitjançant barca tipus pelicà.

c) Els serveis específics o extraordinaris a causa de situacions d'emergència contempla la prestació de serveis de neteja indicats anteriorment per causes de força major com a conseqüència d'inundacions, forts vents, temporals, nevades, etc.

d) Les condicions particulars sota les que es desenvoluparan els serveis de neteja de platges seran les següents:

Les deixalles objecte d'escombrat seran totes les que es trobin a les platges, i en particular:

Les produïdes pel trànsit d'usuaris de la platja.

Les restes d'algues, peixos morts, residus, etc. que apareguin a la platja per efecte de l'onatge, excepte grans animals marins tipus balenes, dofins, etc.

Els residus flotants dins l'àmbit de responsabilitat del municipi.

Els excrements d'animals dipositats a la platja.

Qualsevol residu abandonat a la platja que pugui ser admès i transportat pels equips de neteja.

Es prestarà especial atenció a:

Els accessos a la platja.

Els espais de jocs infantils.

La zona de influència d'una àrea de contenidors o papereres per a l'aportació de residus situats a la platja.

La zona de dutxes i neteja peus.

Les zones enjardinades en l'àmbit de la platja.

Article 13.- Altres serveis

A part dels serveis descrits als apartats anteriors, el Consell Comarcal podrà prestar altres serveis relacionats amb la gestió integral dels residus i la neteja, a particulars o administracions de la comarca o de fora, prèvia disposició de les autoritzacions de transport i gestió necessàries, la disposició de la maquinària adequada i la compatibilitat amb la formació específica del personal.

**TÍTOL III. GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS SERVEIS****Article 14.- Pla de gestió dels serveis.**

El Consell Comarcal definirà per a cada municipi el Pla de gestió de serveis d'acord amb les seves necessitats que inclourà, com a mínim, els serveis que es presten, les freqüències, la dedicació de recursos, de personal i de material mòbil destinat a cada servei i els preus unitaris.

El Pla de gestió de serveis regularà de forma general les condicions tècniques i econòmiques que regiran la prestació del servei. Qualsevol modificació del Pla de gestió de serveis requerirà l'aprovació prèvia de l'Ajuntament i la ratificació del Consell Comarcal.

**Article 15.- Realització dels treballs de recollida, transport i tractament de residus municipals, de neteja viària i de neteja de platges.**

Els serveis es realitzaran amb el personal, la maquinària i els mitjans materials de NORA SA.

S'admetrà, amb caràcter especial i amb l'única finalitat de millorar els serveis oferts als ajuntaments, la contractació de mitjans a altres empreses, previ coneixement i autorització del Consell Comarcal.

L'equip de treball estarà format pel personal necessari per a la correcta prestació del servei. Els operaris tindran la formació necessària per realitzar el seguiment del servei i garantir, en cas de necessitat, una informació correcta als usuaris del servei que ho puguin requerir.

Tot el personal del servei haurà d'anar sempre perfectament uniformat, portant la indicació del servei al que pertany que, a més a més, haurà de ser visible de nit, si s'escau.

La maquinària i els mitjans materials adscrits al servei seran els necessaris per a la seva correcta prestació i s'adaptaran a les especificacions dels municipis i dels nuclis als que siguin adscrits. La maquinària i els mitjans materials hauran de:

Complir les normes generals i específiques de prevenció de riscos i seguretat.

Mantenir la imatge i retolació definida pel Consell Comarcal.

Disposar de les corresponents inspeccions actualitzades (ITV, tacògraf, etc.).

Estar en correcte estat de conservació i manteniment per a una correcta prestació del servei.

Disposar de sistema de pesatge embarcat i de sistemes de localització en els vehicles.

**Article 16.- Realització del servei de deixalleria.****a) Lliurament dels residus.**

Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment següent:

L'usuari s'identificarà amb el seu codi d'usuari corresponent.

L'usuari procedirà a informar del tipus i quantitats de residus aportats; així com, en els casos en que procedeixi, les autoritzacions en relació als residus que es pretén lliurar.

L'usuari dipositarà els residus on li sigui indicat i en la forma que determini l'encarregat de la deixalleria:

**b) Recepció de material.**

Per a la recepció de materials, l'encarregat de la recepció seguirà el següent procediment:

A l'entrada de la deixalleria i prèviament a l'entrada de materials verificarà la possibilitat d'acceptació dels productes que es pretenen dipositar.

Si es tracta de materials acceptats, l'encarregat haurà de registrar les dades de l'usuari i les dades referents a la tipologia i quantitats de residus aportats. En cas contrari, haurà d'informar a l'usuari del motiu de la no acceptació dels materials.

Si els materials aportats són residus especials, l'encarregat els haurà de dipositar personalment en els contenidors adequats.

Si es tracta d'altres materials, haurà d'informar a l'usuari de com i on els ha de dipositar.

Verificarà que els productes són dipositats al lloc adequat.

**c) Manipulació dels residus.**

Els residus es manipularan i emmagatzemaran amb precaució seguint les normes de disposició del material, diferenciant entre el sistema d'explotació de les instal·lacions municipals i el sistema d'explotació de la instal·lació comarcal.

**d) Informació a l'usuari.**

Per garantir un funcionament àgil i eficaç de la deixalleria és molt important una bona informació a l'usuari, ja que la seva participació es necessària.

La presència de l'encarregat en l'horari d'obertura al públic ha de garantir que qualsevol dubte que tingui l'usuari pugui ser atesa ràpidament. En aquest sentit, l'encarregat informarà a l'usuari a l'entrada de la deixalleria del funcionament general, del circuit a seguir dins del recinte, de quins materials pot dipositar directament i de quins han de ser lliurats a l'encarregat, i de qualsevol consulta que pugui aparèixer.

**e) Registre diari.**

La informació mínima que ha de quedar registrada de manera diària ha d'incloure:

Entrada d'usuaris, on constin hora de la visita, tipologia de l'usuari (particular, comerç, petita indústria, etc.), municipi de procedència i matrícula del vehicle.

Tipus de materials aportats.

Natura, destinació i data de recollida de la sortida de productes.

Incidents i reclamacions.

Documentació dels transports.

Per portar el registre d'aquestes dades cal elaborar dos tipus de registres:

Una fitxa o albarà d'entrada, a complimentar per l'encarregat de la deixalleria, per cada usuari que faci ús del servei, que recollirà informació sobre els usuaris i els materials aportats.

Un llibre de registre de sortides de material, que l'encarregat haurà de complimentar per cada sortida de material, i la informació recollida haurà de permetre fer un seguiment de la gestió dels materials recollits a la deixalleria.

f) Seguiment i control.

L'empresa encarregada de l'explotació de la deixalleria col·laborarà amb el Consell Comarcal de la Selva en el seguiment de la correcta gestió del servei.

La instal·lació disposarà d'una bústia de suggeriments i d'un llibre de reclamacions, que s'haurà de posar a disposició de l'usuari. El model de llibre de reclamacions haurà de ser aprovat pel Consell Comarcal de la Selva.

g) Treballadors del servei.

L'empresa concessionària ha de vetllar perquè el personal compleixi les condicions de gestió del servei i les tasques que s'estableixen en aquest reglament.

Els convenis particulars del Consell Comarcal amb cada ajuntament admeten la possibilitat que el personal que atén al públic a les deixalleries municipals o la deixalleria mòbil sigui personal de l'ajuntament. Si es dona aquest cas, l'empresa concessionària ha de vetllar per la correcta formació d'aquests treballadors.

Els treballadors han de disposar de les eines i mitjans de protecció personal necessaris per poder realitzar les feines amb seguretat.

La informació als usuaris de les instal·lacions per tal que aquests disposin dels residus de la manera apropiada, facilitada adequadament i amb un tracte correcte, és el principi bàsic que han de seguir els treballadors assignats al servei.

Dins de la funció de gestió de la instal·lació l'encarregat de la deixalleria haurà d'efectuar pel seu compte:

Atenció directa a l'usuari.

Informar degudament als usuaris sobre el funcionament de la instal·lació i sobre la gestió dels residus.

Fer tasques d'orientació i de sensibilització ambiental.

Control administratiu

Identificar els usuaris i/o donar-los d'alta.

Complimentar el registre d'entrada de residus.

Complimentar el registre d'incidències.

Coordinar les recollides

Manteniment i funcionament de les instal·lacions.

Obrir i tancar la instal·lació.

Garantir la correcta disposició dels materials en el lloc adequat i de la forma reglamentada.

Desballestar i manipular els residus que ofereixin un perill evident.

Mantenir la zona enjardinada.

Neteja i manteniment bàsic de la instal·lació.

Informar sobre el manteniment general per a la planificació d'actuacions.

Article 17.- Realització del servei de compostatge casolà.

El funcionament del servei varia en funció del tipus i modalitat d'usuari.

a) Compostatge domèstic.

Compostatge individual.

L'usuari rebrà la formació necessària per al correcte funcionament del compostador/pila i per a garantir un bon procés de compostatge.

Cada usuari rebrà una o dues visites durant la fase d'implantació i posteriors visites de seguiment.

El propi usuari és el responsable del bon funcionament del compostatge.

És necessari realitzar un seguiment dels compostadors/piles individuals, d'acord amb la freqüència determinada pel propi servei, per a garantir una correcta gestió de la FORM i la correcta participació de l'usuari.

El seguiment es realitzarà mitjançant visita concertada.

Compostatge comunitari.

El volum màxim que admet aquesta modalitat de servei es fixa en:

15 litres per habitatge i dia de residus orgànics procedents de les restes de la cuina.

50 litres per habitatge i dia de restes procedents de l'hort i el jardí.

El lliurament de les restes en els compostadors es realitzarà sense bossa (ni de plàstic, paper o compostable).

Els usuaris del servei tenen assignat un compostador comunitari determinat, el qual poden utilitzar qualsevol dia de la

setmana, tret de les situacions que es relacionen a continuació:

Quan el volum que es genera supera el màxim establert per aquest servei.

Quan els residus aportats al compostador, esdevinguin perillosos, o difícils de gestionar als compostadors. En aquests casos l'ajuntament o el propi servei pot obligar als posseïdors d'aquests residus a gestionar-los per si mateixos o a adoptar les mesures necessàries per a facilitar-ne la gestió. (Segons l'article 42 del decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora dels residus).

Per altres situacions que, de manera motivada, justifiquin l'anul·lació de l'ús del compostador comunitari.

El seguiment i manteniment d'aquest tipus de compostadors va a càrrec del servei comarcal. La freqüència serà l'establerta per a cada municipi, essent la mínima un cop per setmana.

Les operacions bàsiques del servei de manteniment dels compostadors comunitaris consisteixen en:

Control de les restes orgàniques que es llencen i retirada d'impropis (vidre, envasos, cartró i fracció resta).

Control d'humitat (afegir aigua o restes vegetals seques segons necessitats).

Aeració i volteig del material de l'interior del compostador.

Control de temperatura (com a indicador que el procés compostatge és correcte).

Reposició de la fracció seca col·locada al punt comunitari.

Endreça general del punt comunitari per mantenir l'espai en bones condicions.

En el cas d'observar qualsevol anomalia que dificulti la gestió dels compostadors, que afecti al servei o a la imatge del punt comunitari (abandonament de trastos, malmesa dels compostadors, etc.) es donarà avís a l'Ajuntament perquè es procedeixi a resoldre la incidència.

La informació sobre el servei (funcionament, manteniment i anomalies reiterades) s'informaran a tots els usuaris mitjançant notes informatives col·locades en el punt comunitari o adreçades als habitatges corresponents.

El compost produït en cada compostador comunitari es posarà a disposició dels usuaris del servei comunitari.

b) Compostatge de generadors singulars:

El servei a usuaris no domèstics s'oferirà en el cas que l'Ajuntament ho contempli com a opció per als generadors singulars del municipi i que les característiques de l'establiment compleixin amb els requisits del servei.

L'usuari rebrà la formació necessària per al correcte funcionament del compostador/pila i per a garantir un bon procés de compostatge.

Cada usuari rebrà una visita durant la fase d'implantació i posteriorment rebrà altres visites periòdiques de seguiment.

El propi usuari és el responsable del bon funcionament del compostatge.

Es realitzarà un seguiment dels compostadors/piles de generadors singulars, d'acord amb la freqüència determinada pel propi servei, per a garantir una correcta gestió de la FORM i garantir la correcta participació de l'usuari.

c) Informació a l'usuari.

Per garantir un correcte funcionament dels compostadors individuals i comunitaris, és molt important una bona informació a l'usuari, ja que en el primer cas és el propi ciutadà qui s'encarrega del manteniment i en el segon cas, tot i que l'usuari no s'encarrega directament, el producte final dependrà en gran mesura dels residus aportats i el seu correcte ús.

La informació necessària i obligatòria que ha de rebre cada usuari es donarà per qualsevol d'aquests mitjans:

Tallers de compostatge, els quals es duen a terme a cada un dels municipis adherits en el moment d'implantar el servei.

Visites individualitzades.

Altes d'usuari realitzades fora dels períodes programats.

Visites periòdiques de control.

Consultes als tècnics del Consell Comarcal.

Web del Consell Comarcal de la Selva.

d) Drets i deures del usuari

Drets.

Fer ús dels compostadors comunitaris assignats o ser usuari de compostatge individual.

Ser informats i atesos pel personal del servei.

Obtenir en cas necessari el justificant del tipus de residu gestionat.

Deures.

Donar-se d'alta del servei en qualsevol de les modalitats existents segons les directrius marcades pel propi servei.

Dipositar els residus admesos en les condicions establertes en aquest reglament.

Respectar les instal·lacions i el personal que hi treballa.

Fer un bon ús dels compostadors i garantir el seu correcte manteniment.

Comunicar qualsevol canvi de modalitat de servei i fer la modificació d'alta corresponent.

#### TÍTOL IV. DE LA INFORMACIÓ.

Article 18.- Funcions de l'ajuntament.

Tenir informat al Consell de totes les circumstàncies que afectin els serveis dins del seu terme municipal.



Procurar que les tasques de gestió i manteniment es puguin efectuar en les condicions necessàries d'accés als punts de recollida i prevenir qualsevol incidència que dificulti el desenvolupament normal del servei.

Col·laborar en les tasques de difusió necessàries per a que els usuaris coneguin els serveis, sense perjudici de les campanyes de sensibilització que desenvolupi el Consell Comarcal.

Abonar el cost corresponent a les prestacions dels serveis rebuts, segons el Pla de gestió del servei aprovat.

Article 19.- Funcions del Consell Comarcal.

Planificar, coordinar i gestionar els serveis amb tots els agents implicats en execució de la delegació de competències.

Informar a l'ajuntament de les incidències i anomalies del servei en l'àmbit de la seva responsabilitat.

Avaluar els serveis prestats i els seus resultats.

Informar periòdicament de les dades de la recollida selectiva, de la deixalleria i de la gestió anual del servei de compostatge casolà.

Executar les campanyes de difusió i sensibilització d'acord amb el Programa comarcal de sensibilització ambiental, o d'altres, segons les necessitats específiques per a garantir el correcte funcionament del servei.

Tenir informat a l'ajuntament de totes les circumstàncies que afectin els serveis dins del seu terme municipal.

Article 20.- Funcions de l'empresa prestadora del servei de recollida, transport i tractament de residus municipals, de neteja viària i de neteja de platges, NORA SA.

Informar mensualment dels resultats de recollida i de les incidències i en general de qualsevol circumstància que afecti al servei.

La gestió executiva del servei, segons els objectius i prioritats generals de funcionament expressats per l'Ajuntament i/o el Consell Comarcal.

Disposar de les eines de difusió i comunicació que permetin mantenir la informació continuada dels serveis que es presten als Ajuntaments i l'atenció a l'usuari.

Dotar els serveis de la màxima eficiència i flexibilitat per adaptar-los tant als requeriments i necessitats específiques de cada Ajuntament, com al compliment dels objectius de recollida selectiva i de qualitat fixats tant pel Consell Comarcal com per l'ARC.

#### TÍTOL V. INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR.

Article 21.- La funció d'inspecció.

El Consell Comarcal, en execució de les competències delegades pels ajuntaments, disposarà de la funció d'inspecció necessària per garantir el correcte ús i gestió dels serveis. Aquesta funció es realitzarà, si s'escau, de forma coordinada amb els serveis d'inspecció i control dels municipis.

Els serveis d'inspecció del Consell Comarcal tindran, en primer lloc, una funció sensibilitzadora, educadora i informativa envers els ciutadans i les activitats econòmiques, sobre la correcta gestió dels residus que generen.

Els ciutadans i els titulars de les activitats econòmiques generadores de residus, en l'àmbit de qualsevol dels municipis que tenen les competències delegades al Consell Comarcal, estan obligats a prestar la màxima col·laboració al servei d'inspecció del Consell Comarcal de la Selva, a fi de permetre exàmens, controls, presa de mostres, recollida d'informació i qualsevol altra operació necessària.

La funció inspectora s'exercirà d'acord amb les determinacions del capítol IX del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions.

Les facultats de l'acció inspectora que es considerin procedents podran ser delegades a organismes o entitats col·laboradores degudament acreditats, com ara les tasques relacionades amb les comprovacions de funcionament i presa de mostres.

L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment.

En els procediments sancionadors que s'instrueixin per infraccions en matèria de medi ambient, les informacions aportades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat de prova en contrari.

Article 22.- Drets de les persones (físiques o jurídiques) o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades tenen els drets següents:

Identificar el personal que realitza la inspecció.

Rebre còpia de l'acta corresponent.

Ser advertides dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per tal de complir amb la normativa vigent.

Article 23.- Obligacions de les persones (físiques o jurídiques) o entitats inspeccionades

Les persones o entitats inspeccionades, resten obligades a:

Prestar la màxima col·laboració i assistència al personal del Consell Comarcal o el designat per aquest que dugui a terme l'acció inspectora i facilitar el desenvolupament de la seva tasca.

Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis que els sigui requerida per a l'exercici i compliment de les seves funcions.

Permetre que es practiquin els controls, exàmens, recollida de proves, presa de mostres, recull d'informació o qualsevol necessària per a la realització de la seva tasca.

Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.

En el cas que el titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, el Consell Comarcal acordarà la seva execució forçosa i, si s'escau, sol·licitarà autorització judicial.

Els resultats d'aquestes actuacions inspectores tenen valor probatori, d'acord amb el previst a la legislació de procediment administratiu vigent.

#### Article 24. Facultats del personal inspector

En l'exercici de les seves funcions, el personal al servei del Consell Comarcal que exerceix l'acció inspectora està autoritzat a: Entrar en qualsevol moment i sense avis previ, a tots els locals, establiments o instal·lacions on es desenvolupen activitats amb repercussió mediambiental per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'acció inspectora.

Practicar les proves, els exàmens, els controls o les investigacions necessàries per tal de comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus i neteja viària.

Prendre o treure les mostres necessàries per efectuar-ne la comprovació, incloent l'obertura de bosses si fos necessari.

Assistir amb d'altres agents de l'autoritat competent al precintament, al tancament o clausura d'instal·lacions i d'activitats ja sigui parcialment o en la seva totalitat.

Registrar preferentment l'adreça del domicili d'origen dels residus i la classe d'incompliment. Si calgués anotar el nom i cognom d'alguna persona es prendrà nota del mínim de dades possible.

Requerir tota la informació, sol o davant de testimonis, de l'empresària o empresari, o en el seu cas, del personal de l'empresa, que haurà de ser identificat personalment i laboral que es jutgin necessaris amb la intenció d'aclarir els fets objecte d'inspecció.

En cap cas no es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat de millora del compliment de la gestió dels residus.

Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.

Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.

Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona o empresa titular o representant de l'activitat i pel personal tècnic i científic de l'empresa o establiment o pel personal habilitat oficialment que estimi necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.

Aixecar, per doble exemplar, acta de les actuacions practicades que s'han d'emetre, sempre que sigui possible, davant de la persona titular o representant de l'activitat o actuació afectada.

#### Article 25.- Deures del personal inspector

Els deures de les persones que realitzen les tasques inspectores, quan exerceixen les funcions d'inspecció, són:

Acreditar la seva condició i identitat.

Requerir consentiment previ del titular o resolució judicial, en el supòsit d'entrada a domicilis particulars.

Guardar secret professional sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.

Observar en el compliment de les seves obligacions la deguda cortesia, i facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per tal de complir la normativa vigent aplicable a les activitats o a les actuacions objecte de les inspeccions.

#### Article 26.- De les funcions del personal auxiliar d'inspecció

Les funcions del personal auxiliar d'inspecció són:

El Consell Comarcal pot designar personal auxiliar dels inspectors comarcals, per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable de l'equip al qual estiguin adscrits.

Així mateix, en l'exercici de les seves funcions, els inspectors comarcals poden sol·licitar suport dels agents municipals o de qualsevol altra autoritat.

El personal auxiliar comunicarà a l'inspector responsable aquelles incidències que puguin ser objecte d'infracció. Les seves funcions es limitaran a constatar els fets observats i a recollir mostres, objectes, fotografies i altres indicis que acreditin la comissió d'una infracció per lliurar-los a l'inspector responsable.

Tindrà la condició de personal auxiliar el personal de l'empresa mixta Serveis Mediambientals de la Selva NORA SA.

#### Article 27.- Iniciació de les actuacions de la inspecció municipal

Les accions d'inspecció poden iniciar-se per:

Plans d'inspecció i ordres singulars.

Iniciativa pròpia derivada de la possible existència d'anomalies i incompliments de les prescripcions establertes en aquest Reglament.

Avís per part del servei municipal de recollida de residus municipals i de neteja viària, i del personal auxiliar d'activitats.

Denúncia pública o de part afectada per un fet o actuació contrari a les disposicions d'aquest Reglament o pel funcionament d'activitats, instal·lacions o fonts emissores.

Acció pública, la qual garantirà la confidencialitat de la persona denunciant en el cas que aquesta ho sol·liciti.

No es tramitaran les denúncies anònimes, ni les que de manera manifesta apareguin com a no fonamentades.

#### Article 28.- Denúncia

Qualsevol persona física o jurídica podrà denunciar davant del Consell Comarcal o de l'Ajuntament l'incompliment de les prescripcions establertes en aquest Reglament.

L'escrit de denúncia haurà de contenir, junt amb els requisits exigits per la normativa general per a la instància a l'Administració, les dades precises per facilitar als serveis municipals la corresponent comprovació.

En els casos de reconeguda urgència es podrà recórrer de manera directa als serveis municipals competents, els quals, després d'una comprovació immediata, adoptaran les mesures d'emergència necessàries.

El denunciant assumirà la responsabilitat en la qual pogués incórrer quan actuï amb temeritat o de mala fe, tot suportant les despeses que s'originin en aquests supòsits.

En qualsevol cas, les denúncies formulades pels interessats donaran lloc a la incoació de l'oportú expedient, que es tramitarà i es resoldrà d'acord amb la legislació de procediment administratiu comú i la legislació ambiental aplicable.

#### Article 29.- Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

L'actuació de la inspecció es desenvoluparà de la següent manera:

Mitjançant visita al lloc dels fets o actuacions denunciades. En el seu cas, mitjançant la visita als establiments, recintes o locals en els que es desenvolupin les activitats objecte d'aquest Reglament, sense necessitat de previ avís.

Mitjançant l'examen de les mostres recollides (bosses d'escombraries o residus lliurats al servei recollida o dipositats a la via pública), a les dependències del servei, amb l'única finalitat de comprovar el seu contingut, determinar el compliment del Reglament pel que fa a la separació de les diferents fraccions de residus i de dipòsit en la forma, contenidor o lloc estipulat, i la identificació dels presumptes infractors. El personal inspector s'abstindrà de guardar cap residu, en especial documents de text o d'imatge, un cop aixecada l'acta i constatats els fets objecte d'infracció. Igualment s'abstindrà de llegir o visionar aquests documents més enllà del que sigui estrictament necessari per identificar els titulars, un domicili o activitat, quan presumptament hagin comès una infracció. En cap cas es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat del procediment inspector.

Tampoc podrà llegir el contingut de cap document que pogués quedar afectat pel secret de la correspondència, més enllà del destinatari de la mateixa. La resta d'informacions les podrà tractar amb finalitats d'estadística.

Mitjançant la comprovació i investigació a les dependències municipals, quan es tracti d'examinar la documentació que s'assenyali en cada cas, o d'efectuar els aclariments necessaris.

En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena, quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar-la i finalitzar-la.

Quan iniciada una visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat la persona física o jurídica inspeccionada els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació.

Les comprovacions efectuades en una acció inspectora tindran caràcter d'antecedent per a les successives i podran generar un avís o advertiment.

#### Article 30.- Publicitat

Els resultats de les inspeccions són a disposició del públic, sense més limitacions que les establertes sobre el dret d'accés a la informació en matèria de medi ambient, d'acord amb allò establert a la normativa sobre accés a la informació i la participació en medi ambient.

La publicitat dels resultats de les inspeccions a què fa referència el paràgraf 1 d'aquest article ho serà sens perjudici de la protecció de les dades personals en l'aplicació de la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

#### Article 31.- De la responsabilitat.

Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques, sense perjudici de la seva responsabilitat civil i penal que es pugui derivar de la comissió del fet infractor.

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directa o indirectament el fet infractor; aquells que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l i aquells que havent contractat un servei a tercers eludeixen de la responsabilitat de vetllar per l'adequada gestió dels residus generats en la prestació del servei.

La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

**Article 32.- Tipificació de les infraccions.**

Les accions o omissions que contravinguin a aquest Reglament tenen el caràcter d'infraccions administratives, sens perjudici de les altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i la neteja i no puguin ésser subsumides en les que determina aquest Reglament.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són, a més, infraccions molt greus i greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades al Decret Legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, modificat per la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

**Article 33.- Infraccions molt greus**

L'exercici d'una activitat sense la comunicació, la llicència o l'autorització preceptives, o amb aquesta comunicació, llicència o autorització caducada o suspesa, i també l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions i llicències o de la informació incorporada en la comunicació, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o quan l'activitat tingui lloc en espais protegits.

L'actuació de manera contrària al que estableix la llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient o quan l'activitat tingui lloc en espais protegits.

El lliurament, la venda o la cessió de residus a persones físiques o jurídiques altres que les assenyalades per aquest reglament o per la llei, i l'acceptació d'aquests residus en condicions diferents de les determinades per les llicències, autoritzacions i comunicacions corresponents, o les establertes per aquest reglament o per la llei i per les disposicions que la despleguen, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.

La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries, sempre que hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

L'incompliment de mesures cautelars.

L'ocultació o l'alteració maliciosa de dades aportades als expedients administratius per a l'obtenció de llicències, autoritzacions o concessions o de dades contingudes en les comunicacions prèvies a l'inici de les activitats regulades per aquesta llei.

La reincidència en infraccions greus.

L'incompliment de l'obligació de dur a terme les operacions de neteja i de recuperació d'un sòl quan ha estat declarat contaminat, una vegada ha estat requerit per l'Administració, o l'incompliment de les obligacions derivades dels acords voluntaris o convenis de col·laboració per a la recuperació en via convencional dels sòls contaminats.

La barreja de diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sempre que s'hagi posat en perill greu la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

**Article 34.- Infraccions greus**

L'exercici d'una activitat sense la comunicació, la llicència o l'autorització receptives, o amb aquesta comunicació, llicència o autorització caducada o suspesa, i també l'incompliment de les obligacions imposades en les autoritzacions o de la informació incorporada en la comunicació, sense que hagi comportat un perill greu o un dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

L'actuació de manera contrària al que estableix la llei i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació, sense que hagi comportat un perill greu o un dany per a la salut de les persones o s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

El lliurament, la venda o la cessió de residus a persones físiques o jurídiques altres que les assenyalades per aquesta llei, i l'acceptació d'aquests residus en condicions diferents de les determinades per les llicències, autoritzacions i comunicacions corresponents, o les establertes per aquesta llei i per les disposicions que la despleguen, sempre que no hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, ni s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

L'omissió de constituir fiances o garanties de qualsevol classe prèviament a l'exercici d'activitats que afecten el medi ambient, en la quantia i forma legals o reglamentàries exigides en cada cas, o llur renovació.

La recollida i el transport de residus amb incompliment de les prescripcions legals o reglamentàries, sempre que no hagi comportat perill greu o dany per a la salut de les persones, ni s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

L'incompliment d'obligacions documentals, com llibres de registre, declaracions, certificacions o similars, de caràcter preceptiu; la no-aportació d'aquests documents davant l'Administració quan siguin requerits; les irregularitats en la complementació d'aquests documents o l'ocultació o el falsejament de les dades exigides per la normativa aplicable, i també l'incompliment de custòdia i manteniment d'aquesta documentació.

L'obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.

L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si no produeixen cap dany al medi ambient o no posen en perill greu la salut de les persones.

La gestió dels residus sanitaris, tant en les operacions intracentre com extracentre, amb incompliment de les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat i seguretat.

La negativa o el retard en la instal·lació de mesures correctores de control o de seguretat establertes en cada cas.

La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.

L'incompliment de les condicions imposades per les autoritzacions, les llicències o els permisos per a l'exercici d'activitats a les explotacions ramaderes respecte de la gestió dels animals morts i els excrements sòlids i líquids.

La reincidència en faltes lleus.

L'incompliment del requeriment de restauració o d'adopció de mesures d'autocontrol efectuat per l'Administració a les persones responsables de la regeneració de les àrees degradades.

L'incompliment del requeriment efectuat per l'Administració a les persones responsables de portar a terme els estudis d'investigació i l'anàlisi de risc necessaris per a determinar l'existència d'un sòl contaminat.

L'incompliment del requeriment de reparació de la realitat física alterada fet per l'òrgan sancionador.

La falta d'etiquetatge, o l'etiquetatge incorrecte o parcial, en els envasos que continguin residus perillosos.

La barreja de les diferents categories de residus perillosos entre si o d'aquests amb els que no tenen aquesta consideració, sense posar en perill greu la salut de les persones o sense que s'hagi produït un dany o deteriorament greu per al medi ambient.

La comissió d'alguna de les infraccions molt greus establertes per l'article 33 quan, per llur escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació.

#### Article 35.- Infraccions lleus

La demora en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.

La comissió d'alguna de les infraccions greus establertes per l'article 34 quan, per llur escassa quantia o entitat, no mereixin aquesta qualificació.

A banda de les infraccions tipificades de conformitat amb les estipulacions dels apartats a) i b), tindran la consideració d'infracció lleu les següents:

L'incompliment de qualsevol de les prescripcions relatives al manteniment i la neteja dels elements exteriors dels immobles als que vénen obligats els seus titulars.

L'incompliment per part dels particulars de les obligacions de manteniment i neteja dels espais privats o públics subjectes a un ús comú especial o ús privatiu.

Dipositar residus puntualment, d'origen municipal, en contenidors diferents als que pertoquen, atenent a la tipologia dels residus, i a l'obligatorietat de fer separació selectiva.

Lliurar els residus municipals de manera diferent a l'establerta en aquest Reglament, sense complir les condicions fixades pel servei en quant a la forma i l'horari.

No retirar i/o reposar per part del propietaris els contenidors d'ús exclusiu quan pel seu estat haurien d'estar fora de servei.

No disposar d'un espai privat per emmagatzemar o seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.

Abandonar qualsevol tipus de residus a la via pública, als espais públics o al medi natural.

Lliurar o abandonar residus procedents d'altres municipis.

Fer malbé els contenidors o altres equipaments públics de gestió de residus, o part dels seus elements, de manera voluntària o involuntària.

Sostroure contenidors de la via pública, temporal o indefinidament.

Canviar la ubicació dels contenidors a la via pública.

Utilitzar les papereres per al dipòsit de bosses d'escombraries.

Generar molèsties al veïnat per part dels usuaris com a conseqüència d'una incorrecta gestió dels residus.

Dipositar la Fracció Resta o la FORM sense bossa al contenidor corresponent.

Dificultar les tasques de buidatge dels contenidors, aturant o aparquant vehicles davant dels contenidors o en els seus accessos.

No tancar o baixar la tapa dels contenidors.

Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors o lliurats als serveis municipals.

Celebrar actes a la via pública sense gestionar els residus i la seva neteja.

La incorrecció de l'usuari respecte el personal de les instal·lacions corresponents al servei de deixalleria.

Negar-se a identificar-se en el lliurament de residus a la deixalleria.

Qualsevol acció o omissió que infringeixi disposicions contingudes en les normes sectorials de rang legal i no resultin tipificades d'infraccions molt greus o greus en aquest Reglament o en les de caràcter sectorial.

#### Article 36.- Classes de les sancions.

Les sancions a imposar per part del Consell Comarcal de la Selva són multes, sense perjudici de poder repercutir el rescabament de danys.



**Article 37.- Import de les multes.**

La quantia de la multa és, com a mínim, de 400 euros, i, com a màxim, de 30.000 euros.

La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes per un import de 400 euros fins a 1.500 euros.

Les infraccions greus seran sancionades amb multes per un import de fins a 15.000 euros.

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes per un import de fins a 30.000 euros.

En infraccions lleus, el presumpte infractor pot fer el pagament voluntari del 50% de l'import de la sanció de multa determinada en la proposta de resolució, que comporta el reconeixement de la responsabilitat i la terminació del procediment.

L'òrgan competent del Consell Comarcal de la Selva podrà sol·licitar als ajuntaments, l'obertura del corresponent expedient sancionador o l'adopció de mesures relatives a la suspensió o el cessament d'activitats, com a competents per a l'atorgament de les llicències, autoritzacions, permisos o concessions corresponents.

**Article 38.- Graduació de les sancions.**

Les sancions s'establiran atenent els següents criteris:

Criteris objectius:

L'afectació de la salut i la seguretat de les persones

L'alteració social a causa del fet infractor.

La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida

La superfície afectada i el seu deteriorament

La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.

El benefici derivat de l'activitat infractora

L'incompliment dels advertiments previs, si s'han produït

Criteris subjectius:

El grau de malícia de la persona causant de la infracció

El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior

La capacitat econòmica de la persona infractora.

La reincidència.

**Article 39.- Danys i perjudicis.**

La imposició de les corresponents sancions no afecta l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats. El Consell Comarcal pot executar subsidiàriament les tasques de restauració dels danys i rescabalar per la via del constreyniment les despeses originades en aquest concepte a l'autor dels danys.

**Article 40.- Competència i procediment sancionador**

En els supòsits sancionables descrits en aquest Reglament, el Consell Comarcal de la Selva incoarà els corresponents expedients sancionadors, i establirà les sancions corresponents, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient sancionador.

El Consell Comarcal de la Selva actuarà d'ofici, a instància d'un informe de l'inspector comarcal, o en virtut d'una denúncia o comunicació de particulars o d'Ajuntaments, o bé d'una instrucció o ordre d'òrgans superiors.

El procediment es tramitarà de conformitat amb les previsions dels articles 111 i següents del Decret Legislatiu 1/2009 i el nou article 103 bis introduït per la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

L'òrgan competent per la imposició de sancions és el gerent del Consell Comarcal de la Selva, de conformitat amb el Reglament orgànic comarcal.

El Consell Comarcal de la Selva informarà als Ajuntaments dels expedients sancionadors incoats, en relació amb les activitats del seu terme municipal, i sol·licitarà la col·laboració oportuna en el subministrament de dades, i l'execució que se'n derivi.

L'import de les sancions, i de les despeses ocasionades per l'execució subsidiària de les activitats de restauració dels béns danyats com a conseqüència de les infraccions d'aquest Reglament poden ésser exigit per via de constreyniment.

**Article 41.- Multes coercitives**

Es poden imposar multes coercitives per a l'execució de les obligacions derivades d'actes infractors o en execució de resolucions sancionadores, que són reiterables si transcorren els terminis assenyalats a aquest efecte en els requeriments corresponents, fins que es compleixi el que hi ha disposat.

Les multes coercitives són independents de les sancions que s'imposin i compatibles amb aquestes.

L'import de cada multa coercitiva no pot excedir el deu per cent de la que correspon a la infracció presumpta o declarada, ni en el seu conjunt el trenta per cent d'aquesta.

**Article 42.- Prescripció**

Les infraccions lleus prescriuran als 6 mesos, les greus als 2 anys i les molt greus als 4 anys.

El termini de prescripció de les infraccions es començarà a comptar des de l'acabament real de la conducta infractora. En els supòsits d'infraccions continuades, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment de la finalització de l'activitat o de l'últim acte amb el qual la infracció es produeixi. En el cas que els fets o activitats constitutius d'infracció fossin desconeguts per manca de senyals externes, aquest termini es computarà des del moment en què aquests es manifestin. La iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador interromprà la prescripció, iniciant-se de nou el termini de prescripció si l'expedient sancionador estigués paralitzat durant més d'1 mes per causa no imputable al presumpte responsable. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats per les infraccions, segons les respectives classes d'infracció, comptats des de que la resolució sancionadora és ferma en totes les vies. La prescripció d'infraccions i de sancions no afecta a l'obligació de restaurar la realitat física alterada, ni la d'indemnitzar pels danys i perjudicis causats.

Disposició addicional primera

Per tot allò que no estigui previst en aquest Reglament o a la normativa de rang superior aplicable, Decret 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus i les seves modificacions i demés normativa concordant, serà d'aplicació supletòria el que disposi la corresponent Ordenança municipal, en cas que existeixi.

Disposició derogatòria

Aquest Reglament deroga els anteriors reglaments "Reglament comarcal dels serveis de recollida, transport i tractament de residus municipals, de neteja viària i de neteja de platges" aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Selva en data 19 de juny de 2012 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 184 de data 24 de setembre de 2012, el "Reglament d'exploració de les deixalleries adherides al servei comarcal de la selva, deixalleries municipals i deixalleria comarcal" aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Selva en data 17 de desembre de 2013 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 46 de data 6 de març de 2014 i el "Reglament de regulació del servei comarcal de compostatge casolà" aprovat pel Ple del Consell Comarcal de la Selva en data 20 de març de 2012 i publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona núm. 128 de data 3 de juliol de 2012.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor transcorreguts 15 dies des de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

ANNEX 1.- DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER PART DELS AJUNTAMENTS

Municipi	Recollida de les següents fraccions						Deixalleria	Neteja viària	Neteja platges
	Vidre	Paper	Envasos	Poda	Volumi-nosos	Fracció Resta			
AMER	x	x	x		x	x	Mòbil	x	
ANGLÈS	x	x	x		x	x	Fixa	x	
ARBÚCIES									
BLANES	x	x	x		x	x		x	x
BREDA	x	x	x			x	Fixa		
BRUNYOLA	x	x	x			x	Mòbil		
CALDES DE MALAVELLA	x	x	x	x	x	x	Fixa	x	
CELLERA DE TER	x	x	x			x	Fixa		
FOGARS DE LA SELVA									
HOSTALRIC	x	x	x		x	x	Mòbil		
LLORET DE MAR									
MAÇANET DE LA SELVA									
MASSANES	x	x	x	x	x	x	Fixa	x	
OSOR	x	x	x		x	x			
RIELLS I VIABREA									
RIUDARENES									
RIUDELLOTS DE LA SELVA	x	x	x	x	x	x	Fixa	x	
SANT FELIU DE BUIXALLEU	x	x	x		x	x			
SANT HILARI SACALM									
SANT JULIÀ DE LLOR I BONMATÍ	x	x	x	x	x	x	Mòbil	x	
SANTA COLOMA DE FARNERS									
SILS	x	x	x	x	x	x	Fixa	x	
SUSQUEDA	x	x	x		x	x			
TOSSA DE MAR	x	x	x				Fixa		
VIDRERES							Fixa		
VILOBÍ D'ONYAR	x	x	x			x	Fixa	x	

## ANNEX 2. DEIXALLERIES

Annex 2A. Residus admesos

## LLISTA 1. LLISTA DE REFERÈNCIA PER A LA GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ

Llista de residus admesos a les instal·lacions del servei de deixalleria comarcal

Residus especials

Residus especials admesos

Tubs i làmpades fluorescents i llums de vapor de mercuri

Bateries

Piles i acumuladors

Olis vegetals

Electrodomèstics que contenen substàncies perilloses

Tònners i cartutxos d'impressió.

Residus fotogràfics

Olis minerals

Grup de residus classificats com RE PQ (àcids, bases, dissolvents, pintures, vernissos, aerosols i altres recipients a pressió, fitosanitaris, productes comburents, cosmètics, radiografies, residus fotogràfics, termòmetres i altres productes particulars admesos per l'Agència de Residus de Catalunya)

Residus no especials i inerts admesos

Paper i cartró

Ampolles de vidre

Envasos lleugers

Vidre pla i miralls

Plàstics (diferents dels envasos domèstics)

Ferralla i metalls

Fustes

Roba i calçat

Electrodomèstics i altres aparells elèctrics i electrònics que no contenen substàncies perilloses

CD i DVD

Pneumàtics

Enderrocs d'obres menors i reparació domiciliària

Andròmines

Esporga d'arbres ornamentals

Gespa i plantes d'horta i de jardí

Llista de residus no admesos a les instal·lacions del servei de deixalleria comarcal

Els materials barrejats

Residus industrials

Fracció Resta

Fracció orgànica

Medicaments i envasos de medicaments

Residus radioactius

Cadàvers d'animals domèstics

Residus miners

Residus d'explotacions agrícoles i ramaderes

Els efluents gasosos emesos a l'atmosfera

Residus sanitaris no assimilables a domèstics o contaminats biològicament

Residus especials de laboratori

Residus amb amiant

Residus explosius i articles pirotècnics

Vehicles fora d'ús.

Llots de depuradora

## LLISTA 2. CLASSIFICACIÓ TIPOLÒGICA DELS RESIDUS PER A INFORMACIÓ DELS USUARIS DE LES INSTAL·LACIONS MUNICIPALS

Residus admesos

Tots els residus d'origen domèstic (ordinaris, voluminosos i especials).

Excepte Fracció Resta, Fracció Orgànica, residus sanitaris, residus amb amiant, explosius, medicaments i altres residus no considerats domèstics,

Els residus comercials (assimilables als domèstics) d'establiments, tallers, oficines i serveis del poble donats d'alta en el servei.

LLISTA 3. RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS ADMESOS CODIFICATS SEGONS EL CATÀLEG EUROPEU DE RESIDUS (CODI 20 CER)

Codi CER	RESIDUS ASSIMILABLES A DOMÈSTICS PROCEDENTS DE COMERÇOS, INDÚSTRIES I INSTITUCIONS
200101	Paper i cartró
200102	Vidre
200110	Roba
200113	Dissolvents
200114	Àcids
200115	Àlcalis
200117	Productes FOTOQUÍMICS
200119	Plaguicides
200121	Tubs fluorescents i altres residus que contenen mercuri
200123	Equips rebutjats que contenen clorofluorocarburs
200125	Olis i greixos comestibles
200126	Olis i greixos diferents dels especificats en el codi 200125
200127	Pintures, tints, adhesius i resines que contenen substàncies perilloses
200128	Pintures, tints, adhesius i resines diferents dels especificats en el codi 200127
200129	Detergents que contenen substàncies perilloses
200130	Detergents diferents dels especificats en el codi 200129
200133	Bateries i acumuladors especificats en els codis 16601,16602,16603
200134	Bateries i acumuladors diferents dels especificats en el codi 200133, o sigui corresponents als codis 16604,16605
200135	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121 i que contenen components perillosos
200136	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135
200137	Fusta que conté substàncies perilloses
200138	Fusta diferent de l'especificada en el codi 200137
200139	Plàstics
200140	Metalls
200199	Altres fraccions no especificades en cap altra categoria
200201	Residus biodegradables de parcs i jardins
200307	Residus voluminosos

Codi CER	ALTRES RESIDUS INCLOSOS A LA LLISTA DE RESIDUS ORIGINATS A LA INDÚSTRIA ASSIMILABLES A RESIDUS MUNICIPALS COMERCIALS
1501	Envasos de la recollida selectiva (excepte 150110 i 150111)
150110	Envasos que contenen restes de substàncies perilloses o estan contaminats per aquestes
150111	Envasos metàl·lics que contenen una matriu sòlida i porosa perillosa, inclosos els recipients a pressió buits.
150202	Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli) , draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses
150203	Absorbents, materials de filtració, draps de neteja i roba protectora diferents dels especificats en el codi 150202
160107	Filtres d'oli
160214	Equips elèctrics i electrònics rebutjats diferents dels especificats en els codis 200121, 200123 i 200135
160504	Recipients a pressió que encara contenen gasos
160506	Reactius de laboratori
160601	Bateries de plom (d'automòbil)
160602	Acumuladors de n-cd
160603	Piles que contenen mercuri
160604	Piles alcalines (excepte les que contenen mercuri) altres piles i acumuladors
160605	Bateries recarregables de petits electrodomèstics
160116	Anticongelants diferents en el codi 160114
170107	Formigó, maons, teules i material ceràmic
170802	Materials de construcció a base de guix diferents dels especificats en el codi 170801
30105	Trossos de fusta tractada i taulers de partícules, fulloles i serradures
0901	Residus de la indústria fotogràfica
090107	Pel·lícules i paper fotogràfic que contenen plata o compostos de plata
090108	Pel·lícules i paper fotogràfic que no contenen plata ni compostos de plata
090110	Càmeres d'un sol ús sense piles ni acumuladors

150202	Absorbents, materials de filtració (inclosos els filtres d'oli) draps de neteja i roba protectora contaminats per substàncies perilloses
--------	--

Annex 2B. Quantitats màximes admeses per setmana o per visita a la deixalleria

Llista 1.- QUANTITATS MÀXIMES DE RESIDUS NO ESPECIALS ADMESES A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL.

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	Sistema de mesura	Unitats màximes admeses
200137 i 200138		FUSTA		
		Trossos, retalls i serradures i petits objectes	m3	2
		Articles grans	unitats	10
200307		TRIATGE		
		Trossos i petits objectes no pertanyents a altres fraccions	m3	2
		Articles grans de difícil desballestament o no pertanyents a altres fraccions	unitats	10
200139		PLÀSTICS NO ENVASOS		
		Trossos i petits objectes de plàstic dur o tou	m3	2
		Articles grans de plàstic dur o tou	unitats	10
200307		MATALASSOS		
		Matalassos	unitats	4
200140		FERRALLA		
		Trossos, retalls i petits objectes de metall o ferro	m3	2
		Articles grans de metall o ferro pur	unitats	10
200102		VIDRE PLA I MIRALLS		
		Vidres de finestra o moble transparent	m3	0,5
		Vidres que no sigui transparent: mirall, vidre de color, vidre armat, vidre laminat, vidre de cotxes, vidre antibales	m3	0,5
200201		ESPOGA		
		Restes llenyoses de < 1,5 m i < 8 cm diàmetre (deix BÀSICA)	m3	1
		Restes llenyoses de < 1,5 m i < 8 cm diàmetre (deix A i B)	m3	3
		Gespa i/o fulles	m3	1
170107		RUNA d'obres menors		
		Sense permís obra menor municipal	m3	0,5
		Amb permís d'obra menor municipal (deix. Bàsica)	m3	1
		Amb permís d'obra menor municipal (deixalleria A i B)	m3	2
		Articles grans d'obra i ceràmica	unitats	10
200110		ROBA I CALÇAT		
		Roba en bon estat no contaminada i calçat.	m3	0,5
160103		PNEUMÀTICS		
		Pneumàtics reciclables identificats per persona anuals (admesos SIGNUS)	unitats	4
		Pneumàtics no reciclables (no admesos SIGNUS) o no identificats	unitats	4
		Pneumàtics de tractor > 1400 mm (no admesos SIGNUS)	unitats	1
200125		OLIS I GREIXOS COMESTIBLES		
		Oli vegetal usat	litres	50
200128		PINTURES, TINTS, ADHESIUS I RESINES DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200127		
		(Acord Marc) Pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)	litres	50
		(Acord Marc) Envasos buits de Pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)	litres	50
		(Acord Marc) Bidons fins 50l de Pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)	bidons grans	5
	150203	(Acord Marc) ABSORBENTS, MATERIALS DE FILTRACIÓ, DRAPS DE NETEJA I ROBA PROTECTORA DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 150202		
		Filtres generats a cuines o altres activitats no especials	litres	10



Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	Sistema de mesura	Unitats màximes admeses
		Draps bruts, roba protectora generada a cuines o altres activitats no especials...	litres	10
200130		(Acord Marc) DETERGENTS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200129		
		Detergents de cuina, sanitaris, oficines que no tinguin components especials	litres	50
200132		MEDICAMENTS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200131		
		(Acord Marc) Cosmètics caducats o tubs amb pòsit... de perruqueries i estètiques (les ceres pertanyen a un altre codi)	litres	50
200134		BATERIES I ACUMULADORS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200133		
	160604	Piles alcalines (excepte les que contenen mercuri), altres piles i acumuladors	litres	10
	160605	Bateries recarregables de petits electrodomèstics i eines elèctriques (trepan, tornavisos...)	litres	10
200136	160214	EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS REBUTJATS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN ELS CODIS 200121, 200123 I 200135		
		(SIG RAEE categoria A4 no especials) Aparells i petits electrodomèstics que no contenen residus especials: vídeos, DVD, càmeres de vídeo, equips de música, altaveus, eines de bricolatge, instruments de música, petits electrodomèstics, joguines elèctriques (trens elèctrics, cotxes elèctrics, consoles, videojocs, telèfons, escàners, contestadors, calculadores (sense paper), càmeres fotogràfiques, comandaments, reguladors de calefacció, termòstats	m3	1
		Mòbils i aparells de telecomunicacions (de la Categoria A5)	litres	10
		(SIG RAEE Categoria A2) Grans electrodomèstics de gama blanca (radiadors d'oli, radiadors elèctrics, estufes elèctriques, termos elèctrics, rentadores, assecadores, escalfadors elèctrics, forns, vitroceràmiques, lluminàries (sense bombetes ni fluorescents), ventiladors i forns microones	unitats	10
200199		ALTRES FRACCIONS		
	901	Residus no especials de la indústria fotogràfica (Acord Marc com 160506 REACTIUS DE LABORATORI)		
		090107 Pel·lícules i paper fotogràfic que contenen plata o compostos de plata – radiografies, pel·lícules fotogràfiques amb nitrat de plata...	litres	10
		090108 Pel·lícules i paper fotogràfic que no contenen plata ni compostos de plata - pel·lícules fotogràfiques sense nitrat de plata...	litres	10
		090110 Càmeres d'un sol ús sense piles ni acumuladors	litres	10
	160115	Sabates de fre diferents del codi 160111		
		Altres residus no especials no contemplats en altres categories	litres	10
	1501	ENVASOS BUITS AMB RESTES DE RESIDUS NO ESPECIALS INCLOSOS EN EL LLISTAT DE RESIDUS NO ESPECIALS (a efectes de la seva gestió a la deixalleria no s'inclouen els pastosos)		
		Envasos buits > 1l amb restes de residus no especials	litres	50
		Envasos buits < 1l amb restes de residus no especials	litres	10
		Bidons buits fins a 50 l amb restes de residus no especials	unitats bidons grans	5

Llista 2.- Quantitats màximes diàries de residus no especials admeses a la deixalleria comarcal.

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
200137 i 200138		FUSTA		

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
		Trossos, retalls i serradures i petits objectes	m3	5
		Articles grans	unitats	20
200307		TRIATGE		
		Trossos i petits objectes no pertanyents a altres fraccions	m3	5
		Articles grans de difícil desballestament o no pertanyents a altres fraccions	unitats	20
200139		PLÀSTICS NO ENVASOS		
		Trossos i petits objectes de plàstic dur o tou	m3	5
		Articles grans de plàstic dur o tou	unitats	20
200307		MATALASSOS		
		Matalassos	unitats	10
200140		FERRALLA		
		Trossos, retalls i petits objectes de metall o ferro	m3	5
		Articles grans de metall o ferro pur	unitats	20
200102		VIDRE PLA I MIRALLS		
		Vidres de finestra o moble transparent	m3	1
		Vidres que no sigui transparent: mirall, vidre de color, vidre armat, vidre laminat, vidre de cotxes, vidre antibales	m3	1
200201		ESPOGA		
		Restes llenyoses de < 1,5 m i < 8 diàmetre	m3	3
		Gespa i/o fulles	m3	1
170107		RUNA d'obres menors		
		Sense permís obra menor municipal	m3	0,5
		Amb permís d'obra menor municipal	m3	3
		Articles grans d'obra i ceràmica	unitats	20
200110		ROBA I CALÇAT		
		Roba en bon estat no contaminada i calçat.	m3	0,5
160103		PNEUMÀTICS		
		Pneumàtics reciclables identificats per persona anuals (admesos SIGNUS)	unitats	4
		Pneumàtics no reciclables (no admesos SIGNUS) o no identificats	unitats	10
		Pneumàtics de tractor > 1400 mm (no admesos SIGNUS)	unitats	1
200125		OLIS I GREIXOS COMESTIBLES		
		Oli vegetal usat	litres	100
200128		PINTURES, TINTS, ADHESIUS I RESINES DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200127		
		(Acord Marc) Pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)	litres	100
		(Acord Marc) Envasos buits de Pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)	litres	100
		(Acord Marc) Bidons fins 50 l de Pintures/Pastosos no especials (pintures, vernissos, greixos, ceres...)	bidons grans	10
	150203	(Acord Marc) ABSORBENTS, MATERIALS DE FILTRACIÓ, DRAPS DE NETEJA I ROBA PROTECTORA DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 150202		
		Filtres... generats a cuines o altres activitats no especials	litres	50
		Draps bruts, roba protectora generada a cuines o altres activitats no especials...	litres	50
200130		(Acord Marc) DETERGENTS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200129		
		Detergents de cuina, sanitaris, oficines que no tinguin components especials	litres	100
200132		MEDICAMENTS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200131		
		(Acord Marc o SIG) Cosmètics caducats o tubs amb pòsit... de perruqueries i estètiques (les ceres pertanyen a un altre codi)	litres	100

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
200134		BATERIES I ACUMULADORS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200133		
	160604	Piles alcalines (excepte les que contenen mercuri), altres piles i acumuladors	litres	50
	160605	Bateries recarregables de petits electrodomèstics i eines elèctriques (trepanant, tornavisos...)	litres	50
200136	160214	EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS REBUTJATS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN ELS CODIS 200121, 200123 I 200135		
		(SIG RAEE categoria A4 no especials) Aparells i petits electrodomèstics que no contenen residus especials: vídeos, DVD, càmeres de vídeo, equips de música, altaveus, eines de bricolatge, instruments de música, petits electrodomèstics, joguines elèctriques (trens elèctrics, cotxes elèctrics, consoles, videojocs, telèfons, escàners, contestadors, calculadores (sense paper), càmeres fotogràfiques, comandaments, reguladors de calefacció, termòstats i també	m3	1
		Mòbils i aparells de telecomunicacions (de la Categoria A5)	litres	50
		(SIG RAEE Categoria A2) Grans electrodomèstics de gama blanca (radiadors d'oli, radiadors elèctrics, estufes elèctriques, termos elèctrics, rentadores, assecadores, escalfadors elèctrics, forns, vitroceràmiques, lluminàries (sense bombetes ni fluorescents), ventiladors i forns microones	unitats	20
200199		ALTRES FRACCIONS		
	901	Residus no especials de la indústria fotogràfica (Acord Marc com 160506 REACTIUS DE LABORATORI)		
		090107 Pel·lícules i paper fotogràfic que contenen plata o compostos de plata – radiografies, pel·lícules fotogràfiques amb nitrat de plata...	litres	50
		090108 Pel·lícules i paper fotogràfic que no contenen plata ni compostos de plata - pel·lícules fotogràfiques sense nitrat de plata...	litres	50
		090110 Càmeres d'un sol ús sense piles ni acumuladors	litres	50
	160115	Sabates de fre diferents del codi 160111		
		Altres residus no especials no contemplats en altres categories	unitats	50
	1501	ENVASOS BUITS AMB RESTES DE RESIDUS NO ESPECIALS INCLOSOS EN EL LLISTAT DE RESIDUS NO ESPECIALS (a efectes de la seva gestió a la deixalleria no s'inclouen els pastosos)		
		Envasos buits > 1l amb restes de residus no especials	litres	100
		Envasos buits < 1l amb restes de residus no especials	litres	50
		Bidons buits fins a 50 l amb restes de residus no especials	unitats bidons grans	10

Llista 3.- QUANTITATS MÀXIMES DIÀRIES DE RESIDUS ESPECIALS ADMESES A LA DEIXALLERIA MUNICIPAL.

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
200117		PRODUCTES FOTOQUÍMICS		
		Cartutxos de tòner	litres	10
		Cartutxos d'injecció de tinta	litres	10
	160506	REACTIUS DE LABORATORI		
		Pots amb productes químics de laboratori que contenen substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics provinents de centres docents	litres	10
	160504	RECIPIENTS A PRESSIÓ QUE ENCARA CONTENEN GASOS		
		(Acord Marc) Bombones amb contingut	unitats	2
		(Acord Marc) Extintors amb contingut	unitats	2

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
		(Acord Marc) Aerosols amb contingut (d'higiene personal i d'altres aplicacions: perruqueria, neteja, pintura...	litres	10
200126		OLIS I GREIXOS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200125		
		(Acord Marc) Greixos i ceres, màstics i estucats, enduridors excepte peròxids del ram de la pintura i ebenisteria	litres	50
		(Acord Marc) Pastosos (ceres) del ram de la cosmètica	litres	10
	160107	(Acord Marc) Filtres d'oli	litres	10
		(Acord Marc) Olis lubricants	litres	50
200127		PINTURES, TINTS, ADHESIUS I RESINES QUE CONTENEN SUBSTÀNCIES PERILLOSES		
		(Acord Marc) Pintures/pastosos especials		
		Coles, adhesius, silicones, pintures, vernissos, greixos i ceres, màstics i estucats, enduridors (excepte els peròxids)	litres	50
		(Acord Marc) Productes comburents amb aplicacions cosmètiques		
		Aigua oxigenada i tints de perruqueria (a base d'amoníac, d'oxidants...	litres	10
		(Acord Marc) Productes comburents amb altres aplicacions		
		Enduridors a base de peròxids, productes generadors de clor per a piscines	litres	10
	150202	(Acord Marc) ABSORBENTS, MATERIALS DE FILTRACIÓ (INCLOSOS ELS FILTRES D'OLI NO ESPECIFICATS EN CAP ALTRA CATEGORIA) DRAPS DE NETEJA I ROBA PROTECTORA CONTAMINATS PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES		
		Generats per mecànics, fusters, ferrers...	litres	10
200129		(Acord Marc) DETERGENTS QUE CONTENEN SUBSTÀNCIES PERILLOSES	litres	50
200113		DISSOLVENTS		
		(Acord Marc) Dissolvents líquids		
		Generats per tallers mecànics: benzina, lubricants, gasoil, , líquid de frens i anticongelants	litres	50
		Genèrics: antiòxid, alcohols, lubricants, diluents, dissolvents de neteja	litres	50
		Generats a cuines: dissolvents desengreixats	litres	50
	160116	Anticongelants (no especial) diferents dels especificats al codi 160114	litres	50
200114		ÀCIDS		
		(Acord Marc) Àcids		
		Productes de neteja: àcid clorhídric (salfumant), desincrustant,	litres	50
		Generats en tallers mecànics: àcid sulfúric (àcid de bateries), fixador fotogràfic, àcids en general (excepte àcid pícric)	litres	10
		Generats en laboratoris de fotografia (fixador fotogràfic)	litres	10
		Genèrics: àcids en general (excepte àcid pícric que és explosiu)	litres	10
		Àcids aplicats en laboratoris de centres escolars	litres	10
200115		ÀLCALIS		
		(Acord Marc) Bases		
		Emprats en neteja: sosa càustica, lleixiu, detergents alcalins, desembossadors, amoníac	litres	50
		Laboratori fotogràfic: revelador fotogràfic,	litres	10
200119		PLAGUICIDES		
		(Acord Marc o SIG) Fitosanitaris (productes de jardineria)		
		Insecticides, herbicides, adobs (sense nitrats), herbicides (sense clorat sòdic)	litres	50
		(Servei de promoció pública) Productes comburents amb aplicació agrícola		
		Herbicides amb clorat sòdic, adobs amb nitrits o nitrats	litres	50
200133		BATERIES I ACUMULADORS ESPECIFICATS EN ELS CODIS SEGUÏENTS		
	160601	Bateries de plom (bateries de cotxe)	unitats	4
	160602	Acumuladors de N-Cd	litres	10

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
	160603	Piles que contenen mercuri	litres	10
200135		EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS REBUTJATS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN ELS CODIS 200121 I QUE CONTENEN COMPONENTS PERILLOSO		
		RAEE Categoria A4 Residus d'ofimàtica sense pantalla Especials ) Aparells que contenen residus especials com tòners, cartutxos de tinta, piles o bateries, condensadors amb PCBs, pols fosforescent...: CPU, impressores, faxos, fotocopiadores, màquines d'escriure elèctriques o electròniques, calculadores d'oficina (amb paper)...	m3	1
		RAEE Categoria A3 Residus d' ofimàtica amb pantalla Especials ) Aparells que contenen residus pols fosforescent, canons electrònics i altres residus especials) : televisors i monitors (CRT,LCD,TFT i plasma)	unitats	4
200123		EQUIPS REBUTJATS QUE CONTENEN CLOROFUOROCARBURS		
		(RAEE Categoria 1 Electrodomèstics amb CFC o HCFC): frigorífics, congeladors, dispensadors de begudes, equips d'aire condicionat	unitats	4
200121		TUBS FLUORESCENTS I ALTRES RESIDUS QUE CONTENEN MERCURI		
		(RAEE Categoria A5) Tubs fluorescents i bombetes de baix consum , lluminàries compactes amb llums fluorescents o llums de baix consum	m3	1
		(Acord Marc) Productes particulars (residus mercurials, termòmetres...)	litres	10
		ENVASOS BUITS AMB RESTES DE RESIDUS ESPECIALS INCLOSOS AL REGLAMENT (a efectes de la seva gestió a la deixalleria no s'inclouen els pastosos)		
	150110	(Acord Marc) Envasos buits de residus especials contemplats en altres categories		
		(Acord Marc) Envasos buits > 1l amb restes de residus especials (dissolvents, oli vegetal, oli mineral, productes de neteja, anticongelants...	litres	50
		(Acord Marc) Envasos buits < 1l amb restes de residus especials perilloses (àcids, bases, fitosanitaris, productes comburents, reactius laboratoris...	litres	10
		(Acord Marc) Bidons fins a 50 l amb restes de residus especials	unitats bidons grans	5
	150110	Envasos buits o amb restes de residus tòxics (residus particulars no especificats en altres codis		
		Residus d'arsènic (mata-rates), residus mercurials, o productes no identificats (d'origen particular)	litres	10
	150111	RECIPIENTS A PRESSIÓ BUITS I ENVASOS METÀL·LICS QUE CONTENEN UNA MATRIU SÒLIDA I POROSA PERILLOSA		
		(Acord Marc) Aerosols buits (d'higiene personal i d'altres aplicacions: perruqueria, neteja, pintura, etc.)	litres	10
		(Acord Marc) Bombones i extintors buits		
		Bombones de butà antigues	unitats	2
		Bidons de begudes carbòniques	unitats	2
		Extintors antics	unitats	2

Llista 4.- QUANTITATS MÀXIMES DIÀRIES DE RESIDUS ESPECIALS ADMESES A LA DEIXALLERIA COMARCAL.

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
200117		PRODUCTES FOTOQUÍMICS		
		Cartutxos de tòner	litres	50
		Cartutxos d'injecció de tinta	litres	50



Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
	160506	REACTIUS DE LABORATORI		
		Pots amb productes químics de laboratori que contenen substàncies perilloses, incloses les mescles de productes químics provinents de centres docents	litres	50
	160504	RECIPIENTS A PRESSIÓ QUE ENCARA CONTENEN GASOS		
		(Acord Marc) Bombones amb contingut	unitats	5
		(Acord Marc) Extintors amb contingut	unitats	5
		(Acord Marc) Aerosols amb contingut (d'higiene personal i d'altres aplicacions: perruqueria, neteja, pintura...	unitats	50
200126		OLIS I GREIXOS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN EL CODI 200125		
		(Acord Marc) Greixos i ceres, màstics i estucats, enduridors excepte peròxids del ram de la pintura i ebenisteria	litres	100
		(Acord Marc) Pastosos (ceres) del ram de la cosmètica	litres	50
	160107	(Acord Marc) Filtres d'oli	litres	50
		(Acord Marc) Olis lubricants	litres	100
200127		PINTURES, TINTS, ADHESIUS I RESINES QUE CONTENEN SUBSTÀNCIES PERILLOSES		
		(Acord Marc) Pintures/pastosos especials		
		Coles, adhesius, silicones, pintures, vernissos, greixos i ceres, màstics i estucats, enduridors (excepte els peròxids)	litres	100
		(Acord Marc) Productes comburents amb aplicacions cosmètiques		
		Aigua oxigenada i tints de perruqueria (a base d'amoníac, d'oxidants...	litres	50
		(Acord Marc) Productes comburents amb altres aplicacions		
		Enduridors a base de peròxids, productes generadors de clor per a piscines	litres	50
	150202	(Acord Marc) ABSORBENTS, MATERIALS DE FILTRACIÓ (INCLOSOS ELS FILTRES D'OLI NO ESPECIFICATS EN CAP ALTRA CATEGORIA) DRAPS DE NETEJA I ROBA PROTECTORA CONTAMINATS PER SUBSTÀNCIES PERILLOSES		
		Generats per mecànics, fusters, ferrers...	litres	50
200129		(Acord Marc) DETERGENTS QUE CONTENEN SUBSTÀNCIES PERILLOSES	litres	100
200113		DISSOLVENTS		
		(Acord Marc) Dissolvents líquids		
		Generats per tallers mecànics: benzina, lubricants, gasoil, , líquid de frens i anticongelants	litres	100
		Genèrics: antiòxid, alcohols, lubricants, diluents, dissolvents de neteja	litres	100
		Generats a cuines: dissolvents desengreixats	litres	100
	160116	Anticongelants (no especial) diferents dels especificats al codi 160114	litres	100
200114		ÀCIDS		
		(Acord Marc) Àcids		
		Productes de neteja: àcid clorhídric (salfumant), desincrustant,	litres	100
		Generats en tallers mecànics: àcid sulfúric (àcid de bateries), fixador fotogràfic, àcids en general (excepte àcid pícric)	litres	50
		Generats en laboratoris de fotografia (fixador fotogràfic)	litres	50
		Genèrics: àcids en general (excepte àcid pícric que és explosiu)	litres	50
		Àcids aplicats en laboratoris de centres escolars	litres	50
200115		ÀLCALIS		
		(Acord Marc) Bases		
		Emprats en neteja: sosa càustica, lleixiu, detergents alcalins, desembosadors, amoníac	litres	100
		Laboratori fotogràfic: revelador fotogràfic,	litres	50
200119		PLAGUICIDES		
		(Acord Marc o SIG) Fitosanitaris (productes de jardineria)		
		Insecticides, herbicides, adobs (sense nitrats), herbicides (sense clorat sòdic)	litres	100

Codi CER municipal	Codi CER industrial assimilable	Descripció	sistema de mesura	unitats màximes admeses
		(Servei de promoció pública) Productes comburents amb aplicació agrícola		
		Herbicides amb clorat sòdic, adobs amb nitrats o nitrats	litres	100
200133		BATERIES I ACUMULADORS ESPECIFICATS EN ELS CODIS SEGUÏENTS		
	160601	Bateries de plom (bateries de cotxe)	unitats	10
	160602	Acumuladors de N-Cd	unitats	50
	160603	Piles que contenen mercuri	unitats	50
200135		EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS REBUTJATS DIFERENTS DELS ESPECIFICATS EN ELS CODIS 200121 I QUE CONTENEN COMPONENTS PERILLOSOS		
		(RAEE Categoria A4 Residus d'ofimàtica sense pantalla Especials ) Aparells que contenen residus especials com tòners, cartutxos de tinta, piles o bateries, condensadors amb PCBs, pols fosforescent...: CPU, impressores, faxes, fotocopiadores, màquines d'escriure	m3	1
		(RAEE Categoria A3 Residus d' ofimàtica amb pantalla Especials ) Aparells que contenen residus pols fosforescent, canons electrònics i altres residus especials) : televisors i monitors (CRT,LCD,TFT i plasma)	unitats	10
200123		EQUIPS REBUTJATS QUE CONTENEN CLOROFUOROCARBURS		
		(RAEE Categoria A1 Electrodomèstics amb CFC o HCFC): frigorífics, congeladors, dispensadors de begudes, equips d'aire condicionat	unitats	10
200121		TUBS FLUORESCENTS I ALTRES RESIDUS QUE CONTENEN MERCURI		
		(RAEE Categoria A5 Tubs fluorescents i bombetes de baix consum , lluminàries compactes amb llums fluorescents o llums de baix consum	m3	1
		(Acord Marc) Productes particulars (residus mercurials, termòmetres...)	litres	50
		ENVASOS BUITS AMB RESTES DE RESIDUS ESPECIALS INCLOSOS AL REGLAMENT (a efectes de la seva gestió a la deixalleria no s'inclouen els pastosos)		
	150110	(Acord Marc) Envasos buits de residus especials contemplats en altres categories		
		(Acord Marc) Envasos buits > 1l amb restes de residus especials (dissolvents, oli vegetal, oli mineral, productes de neteja, anticongelants...	litres	100
		(Acord Marc) Envasos buits < 1l amb restes de residus especials perilloses (àcids, bases, fitosanitaris, productes comburents, reactius laboratoris...	litres	50
		(Acord Marc) Bidons fins a 50 l amb restes de residus especials	litres	10
	150110	Envasos buits o amb restes de residus tòxics (residus particulars no especificats en altres codis		
		Residus d'arsènic (mata-rates), residus mercurials, o productes no identificats (d'origen particular)	litres	50
	150111	RECIPIENTS A PRESSIÓ BUITS I ENVASOS METÀL·LICS QUE CONTENEN UNA MATRIU SÒLIDA I POROSA PERILLOSA		
		(Acord Marc) Aerosols buits (d'higiene personal i d'altres aplicacions: perruqueria, neteja, pintura...	litres	100
		(Acord Marc) Bombones i extintors buits		
		Bombones de butà antigues	unitats	5
		Bidons de begudes carbòniques	unitats	5
		Extintors antics	unitats	5

Llista 5.- QUANTITATS MÀXIMES DE RESIDUS ADMESES A LA DEIXALLERIA MÒBIL PER USUARI PARTICULAR O COMERCIAL

Tenint en compte que cada servei municipal de deixalleria mòbil està acompanyat de connotacions especials, que depenen de la freqüència del servei, la població del municipi i la disposició d'altres serveis de recollida paral·lels (recollida de trastos, accés a la deixalleria comarcal...) l'establiment de les quantitats màximes per fracció que els usuaris poden portar a cada estada de la deixalleria mòbil es determinarà de forma particular en cada municipi.

Les úniques limitacions que imposa al respecte aquest reglament són:

Els vehicles aptes per a l'ús de la deixalleria mòbil són els turismes convencionals, sense sobrepassar la seva capacitat de càrrega.

No s'admeten els residus d'esporga i runa

No s'admeten envasos i embalatges que pertanyen a la recollida selectiva

No s'admeten bombones de butà.

**Llista 6.- CRITERIS DE LIMITACIÓ DE LES APORTACIONS DE RESIDUS DE DIVERSA TIPOLOGIA, TENINT EN COMPTE LES QUANTITATS MÀXIMES QUE AFECTEN A CADA SUBDIVISIÓ**

Deixalleries municipals bàsiques.

**OBJECTES i MATERIALS DIVERSOS**

Quantitat màxima	residu	Altres condicions
5m3	entre tot el mobiliari i materials entrats	en vehicles <3500 kg PMA
2 m3		
o 10 peces grans	de cada material (fusta, ferro, plàstic, altres) de mobles, grans electrodomèstics (no fred) i lluminàries	de vidre pla, màxim 0,5 m3 i trencat sense bombetes o fluorescents posats
1 m3	d'altres petits electrodomèstics, aparells elèctrics i fluorescents	sense piles ni tintes posades
	esporga i runa	branques < 150 cm i diàmetre inferior a 8 cm.
0,5 m3	runa sense permís d'obra menor municipal	o segons dicti la darrera ordenança municipal
10 l	Elements especials de petites dimensions	mòbils, CD, piles, bateries, tòners, radiografies, termòmetres, draps bruts, filtres, etc.
4 ut	matalassos, pneumàtics*, bateries de cotxe, aparells elèctrics amb pantalla i aparells de fred	*només rodes < 140 cm diàmetre, *SIGNUS admet 4 ut/ conductor/ any.

**POTS DE PRODUCTES ESPECIALS**

Quantitat màxima	Residu	Altres condicions
o 5 bidons < 50 l	Pots buits o amb residu > 1 l	pintura, dissolvent, oli mineral, oli vegetal, productes neteja, anticongelants...
10 l	Pots buits o amb residu < 1 l	àcids, aerosols, bases, comburents, cosmètics, fitosanitaris, reactius laboratori, altres productes particulars
2 ut	Bombones i extintors	

**DEIXALLERIES MUNICIPALS A i B**

**OBJECTES i MATERIALS DIVERSOS**

Quantitat màxima	Residu	Altres condicions
5m3	entre tot el mobiliari i materials entrats	en vehicles <3500 kg PMA
2 m3		
o 10 peces grans	de cada material (fusta, ferro, plàstic, runa, altres)	de vidre pla, màxim 0,5 m3 i trencat
	de mobles, grans electrodomèstics (no fred) i lluminàries	sense bombetes o fluorescents posats
1 m3	d'altres petits electrodomèstics, aparells elèctrics i fluorescents	sense piles ni tintes posades
3 m3	esporga	branques < 150 cm i diàmetre inferior a 8 cm.
0,5 m3	runa sense permís d'obra menor municipal	o segons dicti la darrera ordenança municipal
10 l	Elements especials de petites dimensions	mòbils, CD, piles, bateries, tòners, radiografies, termòmetres, draps bruts, filtres....

4 ut	matalassos, pneumàtics*, bateries de cotxe, aparells elèctrics amb pantalla i aparells de fred	*només rodes < 140 cm diàmetre, *SIGNUS admet 4 ut/ conductor/any.
------	--	--

POTS DE PRODUCTES ESPECIALS

Quantitat màxima	Residu	Altres condicions
50 l		
o 5 bidons < 50 l	Pots buits o amb residu > 1 l	pintura, dissolvent, oli mineral, oli vegetal, productes neteja, anticongelants...
10 l	Pots buits o amb residu < 1 l	àcids, aerosols, bases, comburents, cosmètics, fitosanitaris, reactius laboratori, altres productes particulars
2 ut	Bombones i extintors	

DEIXALLERIA COMARCAL

OBJECTES i MATERIALS DIVERSOS

Quantitat màxima	residu	Altres condicions
10 m3	entre tot el mobiliari i materials entrats	en vehicles <3500 kg PMA
5 m3		
o 10 peces grans	de cada material (fusta, ferro, plàstic, altres) de mobles, grans electrodomèstics (no fred) i lluminàries	de vidre pla, màxim 0,5 m3 i trencat sense bombetes o fluorescents posats
1 m3	d'altres petits electrodomèstics, aparells elèctrics i fluorescents	sense piles ni tintes posades
3 m3	esporga i runa	branques < 150 cm i diàmetre inferior a 8 cm.
0,5 m3	runa sense permís d'obra menor municipal	o segons dicti la darrera ordenança municipal
50 l	Elements especials de petites dimensions	mòbils, CD, piles, bateries, tòners, radiografies, termòmetres, draps bruts, filtres....
10 ut	matalassos, pneumàtics*, bateries de cotxe, aparells elèctrics amb pantalla i aparells de fred	*només rodes < 140 cm diàmetre, *SIGNUS admet 4 ut/ conductor/any.

POTS DE PRODUCTES ESPECIALS

Quantitat màxima	Residu	Altres condicions
100 l		
o 10 bidons < 50 l	Pots buits o amb residu > 1 l	pintura, dissolvent, oli mineral, oli vegetal, productes neteja, anticongelants...
50 l	Pots buits o amb residu < 1 l	àcids, aerosols, bases, comburents, cosmètics, fitosanitaris, reactius laboratori, altres productes particulars
5 ut	Bombones i extintors	